

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2023
Burmistrza Głowna
z dnia 10.03.2023 r.

**Szczegółowe zasady administrowania przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie
przekazanymi mu gminnymi terenami rekreacyjnymi oraz gminnymi obiektami i
urządzeniami użyteczności publicznej**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady administrowania przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie przekazanymi mu gminnymi terenami rekreacyjnymi oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej.
2. Miejski Zakład Komunalny w Głownie jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowno, funkcjonującą w formie jednostki budżetowej zwaną w dalszej części „MZK”.
3. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Miasta Głowno w zakresie, o którym mowa w ust. 1, ustala się na czas oznaczony, począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia – do dnia 30 kwietnia 2023 roku.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - a/ Gminie - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno,
 - b/ Operatorze – rozumie się przez to MZK, będący gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, wykonujący usługi publiczne w zakresie administrowania przekazanymi mu gminnymi terenami rekreacyjnymi oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej na obszarze Gminy Miasta Głowna, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 3 Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2022 roku,
 - c/ Rekompensacie – rozumie się przez to dotacje, subwencje dla Gminy Miasta Głowna,
 - d/ Rekompensacie całkowitej – rozumie się przez to wszelkie przysporzenia uzyskane przez gminę w formie rekompensaty ustawowej i innych przysporzeń,
 - e/ Rekompensacie ustawowej – oznacza każdą korzyść, zwłaszcza finansową, przyznawaną przez właściwy organ z funduszy publicznych w okresie realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych,
 - f/ Rozsądnym zysku – rozumie się przez to rynkową stopę zwrotu z kapitału zaangażowanego w świadczenie usługi publicznej,
 - g/ Innych przysporzeniach – rozumie się przez to poręczenia i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty

do oprocentowania kredytów i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności,

h/ Usłudze publicznej - rozumie się przez to usługę publiczną, o której mowa w art. 14 i art. 106 ust. 2 TFUE świadczoną w zakresie odłowu bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Główna w ramach zadań własnych samorządu gminy,

i/ Usługobiorcach usług publicznych – rozumienie się przez to mieszkańców Gminy Miasta Główna.

§ 2

Zakres świadczenia usług publicznych

1. Przedmiotem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 10 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz w § 3 ust. 1 pkt 3 Załącznika do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2022 roku, które obejmują czynności z zakresu:

- utrzymywania gminnych terenów rekreacyjnych,
- utrzymywania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, wykazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) utrzymanie przekazanych do administrowania terenów rekreacyjnych zabudowanych urządzeniami i obiektami małej architektury oraz gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w należyтым stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo osób z nich korzystających, oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków osób korzystających z tych urządzeń i obiektów.
- 2) przeprowadzanie bieżącej konserwacji, napraw oraz remontów urządzeń i obiektów małej architektury znajdujących się na terenach przekazanych do administrowania,
- 3) dokonywanie kontroli stanu technicznego urządzeń i obiektów małej architektury wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz bieżących kontroli stanu tych urządzeń i obiektów, w szczególności uszkodzeń wynikających z aktów wandalizmu i bieżącego zużycia,
- 4) utrzymywanie porządku i czystości na powierzonych do administrowania terenach rekreacyjnych oraz obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej –wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- 5) w razie konieczności i nieprzewidzianych zdarzeń, wykonywanie innych prac zleconych w zakresie usług użyteczności publicznej.

§ 3

Gospodarska finansowa MZK poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty

1. Rekompensata za realizację zadania określonego w § 2 niniejszego Załącznika ustalana będzie na podstawie kalkulacji sporządzonej przez MZK przedstawionej Burmistrzowi Miasta Główna.

2. Za wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 2 niniejszego Załącznika, MZK przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczenia został przedstawiony poniżej:

1) Operatorowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania, za wyjątkiem przychodów, które z mocy prawa podlegają przekazaniu do budżetu miasta. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez MZK w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami MZK pobieranymi z tytułu prowadzenia usług polegających na utrzymaniu czystości w mieście, na grobach żołnierzy, przeprowadzenie zimowego utrzymania dróg oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Operator ma również prawo do naliczenia rozsądnego zysku. Wartość rozsądnego zysku, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć 6%.

2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez MZK rekompensaty w należyłej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3) Rekompensata będzie właściwie rozliczona zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz Decyzją Komisji Europejskiej nr 2012/21/UE.

4) Wskazany poniżej mechanizm rekompensaty gwarantuje właściwe jej wyliczenie i zagwarantuje, że nie będzie występowała nadmierna rekompensata.

5) Za świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym MZK uprawnione jest do otrzymania rekompensaty, w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami MZK z tytułu świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym, powiększonymi o inne przysporzenia oraz rekompensatę pozostałą, a kosztami poniesionymi przez MZK w związku ze świadczeniem usługi w ogólnym interesie gospodarczym.

Wprowadza się następujący mechanizm kalkulacji rekompensaty:

$$R_{us} = K_{uoig} - P_{uoig} - I_p - R_{pum},$$

$$\text{pod warunkiem spełnienia zasady: } (P_{uoig} + I_p - R_{pum}) - (K_{uoig} + RZ) \leq 0$$

gdzie:

R_{us} – rekompensata ustawowa,

R_{pum} – rekompensata pozostała,

K_{uoig} - koszty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie,

P_{uoig} – przychody z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,

I_p – inne przysporzenia, w tym poręczenie i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie

kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty do oprocentowania kredytów

i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności,
Z – rozsądny zysk.

6) Wartość rekompensaty całkowitej w całym okresie przysporzenia nie może być nadmierna. Dla celów wyliczenia rekompensaty prowadzona będzie odrębna ewidencja księgową dotycząca usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 4

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 14 marca 2023 r. MZK przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia kalkulacji, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. MZK uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 7 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. MZK prowadzić będzie odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego MZK, bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

§ 5

Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana, po zakończeniu realizacji zadania, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.
2. W związku z realizacją zobowiązań stron, MZK zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
 - a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
 - b) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
 - c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, przysporzeń ze środków publicznych.
3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań MZK będzie każdorazowo informował Gminę o:
 - 1) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty pozostałej, jakie

ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

2) planowanych wydatkach i inwestycjach.

§ 6

Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat.

Wypłata rekompensaty

1. Rekompensata wypłacona będzie w terminie 7 dni, po upływie terminu określonego w § 4 ust. 3 na podstawie przedłożonej Gminie, przez MZK poprawnie wystawionej noty księgowej wraz z załącznikami w postaci wykazu poniesionych kosztów. W terminie do dnia 30 kwietnia 2023 roku - MZK złoży rozliczenie otrzymanej rekompensaty.
2. Gmina zobowiązuje się do wypłaty MZK rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie sporządzonej noty.
3. MZK zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

§ 7

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat - reguły zwrotu rekompensaty

W przypadku, gdy wypłacona rekompensata okaże się nadmierna, MZK będzie zobowiązany do jej zwrotu w ciągu 30 dni licząc od dnia 30.04.2023 roku, w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną.

§ 8

Obowiązki MZK wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług

1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy wynikających z ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o drogach publicznych poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych

w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też MZK dba o czystość na terenie miasta Głowno, prowadzi zimowe utrzymanie dróg, przeprowadza równanie dróg gruntowych oraz zajmuje się utrzymaniem grobów żołnierzy poległych.

2. Miejski Zakład Komunalny zlokalizowany jest w Głownie przy ul. Dworskiej 3.

3. Miejski Zakład Komunalny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

4. Zasady działania MZK określa załącznik do uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2022 r. tj. Statut miejskiego zakładu Komunalnego w Głownie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Powyższe szczegółowe zasady dostępne są na stronie internetowej Gminy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności.

**Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza Głowna
/-/
Magdalena Błaszczuk**