

**ZARZADZENIE NR 89/2020**  
**BURMISTRZA GŁÓWNA**  
**z dnia 31 lipca 2020 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2016 Burmistrza Główna z dnia 12 lutego 2016 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713/

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Główna Nr 16/2016 z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie, zmienionego zarządzeniem Nr 44/2018 Burmistrza Główna z dnia 4 kwietnia 2018 r., zarządzeniem nr 126/2018 Burmistrza Główna z dnia 16 sierpnia 2018 r., zarządzeniem nr 199/2018 Burmistrza Główna z dnia 5 grudnia 2018 r. oraz zarządzeniem nr 11/2019 Burmistrza Główna z dnia 15 stycznia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6

a) ust. 1 otrzymuje treść następującą:

„1. Burmistrz nadzoruje sprawy:

- 1) powierzone zastępcy burmistrza, sekretarzowi oraz prowadzone przez skarbnika;
- 2) organizacji i funkcjonowania urzędu;
- 3) polityki kadrowej;
- 4) polityki finansowej miasta;
- 5) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, w tym kontroli finansowej;
- 6) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych;
- 7) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 8) programowania gospodarczego i strategii miasta;
- 9) wspierania przedsiębiorczości i obsługi inwestorów;
- 10) zaspokajania potrzeb zdrowotnych mieszkańców;
- 11) pomocy społecznej;
- 12) urzędu stanu cywilnego;
- 13) geodezji;
- 14) zarządzania majątkiem miasta;
- 15) gospodarowania nieruchomościami;
- 16) planowania przestrzennego;
- 17) kultury, edukacji i wychowania;
- 18) kultury fizycznej i sportu;
- 19) wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla placówek handlowych i gastronomicznych;
- 20) lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego;
- 21) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 22) rozwoju budownictwa mieszkaniowego;

- 23) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji;
- 24) dróg i transportu publicznego;
- 25) inwestycji miejskich;
- 26) zamówień publicznych;
- 27) pozyskiwania środków z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 28) obsługi prawnej.”

b) ust. 2 otrzymuje treść następującą:

„2. Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) Referat Oświaty i Infrastruktury Społecznej;
- 4) Referat Infrastruktury Technicznej;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej;
- 6) Szkołę Podstawową Nr 1;
- 7) Szkołę Podstawową Nr 2;
- 8) Szkołę Podstawową Nr 3;
- 9) Miejski Żłobek;
- 10) Miejskie Przedszkole Nr 1;
- 11) Miejskie Przedszkole Nr 2;
- 12) Miejskie Przedszkole Nr 3;
- 13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 14) Miejski Ośrodek Kultury;
- 15) Miejską Bibliotekę Publiczną;
- 16) Środowiskowy Dom Samopomocy;
- 17) Miejski Zakład Komunalny.”

2) w § 7

a) ust. 1 otrzymuje treść następującą:

„1. Zastępca burmistrza nadzoruje sprawy z zakresu:

- 1) gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta;
- 2) rolnictwa i ochrony środowiska naturalnego;
- 3) ochrony informacji niejawnych;
- 4) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 5) ewidencji działalności gospodarczej.”

b) ust. 2 otrzymuje treść następującą:

„2. Zadania realizowane przez komórki organizacyjne:

- 1) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 2) Referat Spraw Obywatelskich.”

3) w § 8

a) ust. 1 otrzymuje treść następującą:

„1. Sekretarzowi powierza się prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania, organizowania pracy, a w szczególności:

- 1) tworzenia organizacyjnych i materialno – technicznych warunków działalności urzędu;
- 2) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu;

- 3) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu;
- 4) rozstrzygnięcia sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 5) szkoleń;
- 6) nadzoru nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej;
- 7) ochrony danych osobowych;
- 8) analizy oświadczeń majątkowych;
- 9) przedsięwzięć informatycznych urzędu;
- 10) obsługi organizacyjnej i technicznej sesji rady miejskiej oraz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie;
- 11) przestrzegania terminowego załatwiania skarg i wniosków;
- 12) promocji oraz współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, komunikacji społecznej.”

b) ust. 2 otrzymuje treść następującą:

„2. Sprawowanie w imieniu burmistrza nadzoru nad:

- 1) Referatem Organizacyjno – Administracyjnym;
- 2) Referatem ds. Obsługi Rady Miejskiej;
- 3) Referatem Promocji i Komunikacji Społecznej.”

4) Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głownie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. i podlega ogłoszeniu.

**Burmistrz Głowna**  
/-/  
**Grzegorz Janeczek**

## Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głownie

