

ZARZĄDZENIE NR 162/2019
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 5 listopada 2019 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna
na 2020 rok i określenia trybu jego pracy

Na podstawie § 4 uchwały XVI/438/18 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna na 2020 rok w składzie:

- 1) Ewelina Tulińska – przedstawiciel Burmistrza Główna;
- 2) Maciej Pakowski – przedstawiciel Burmistrza Główna;
- 3) Tomasz Lenart – przedstawiciel Rady Miejskiej w Głównie;
- 4) Krzysztof Zieliński – przedstawiciel Rady Miejskiej w Głównie.

§ 2. Określa się tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna na 2020 rok w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna na 2020 rok

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna na 2020 rok;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Głownie;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Głowna;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna na 2020 rok.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, Zespół wybiera Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcę oraz Protokolanta.
3. Pierwsze posiedzenie, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy członek Zespołu.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego swojej funkcji – Zastępca Przewodniczącego. W przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje osoba wskazana przez Przewodniczącego.
5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby kierującej pracami Zespołu w czasie głosowania.
6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zespołu.
3. Na wniosek Przewodniczącego, do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą zostać zaproszone osoby niebędące jego członkami, w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby te mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.
4. Współpracę Zespołu z Burmistrzem i Urzędem zapewnia pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza do koordynowania prac w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

§ 4

Do zadań Zespołu należy dbanie o prawidłowy przebieg konsultacji społecznych, tym w szczególności:

- 1) monitorowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców miasta;
- 2) zatwierdzenie zgłoszonych zadań po ocenie, przeprowadzonej przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu;
- 3) czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów w głosowaniu,
- 4) przyjęcie wyników głosowania i przekazanie ich do Burmistrza, celem podania do publicznej wiadomości;
- 5) ocena procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna.

§ 5

1. Kadencja Zespołu trwa od momentu jego powołania do czasu wyłonienia zwycięskich projektów na 2020 rok.
2. Burmistrz może zmienić skład Zespołu w trakcie trwania jego kadencji.
3. Odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji Zespołu może nastąpić w szczególności z powodu:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
 - 3) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Zespołu z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Przewodniczący Zespołu składa do Burmistrza pisemny wniosek o odwołanie członka Zespołu, z podaniem uzasadnienia odwołania.
5. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 6

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych na nim członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu z posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 7

1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Burmistrza sprawozdania z prac Zespołu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu przekazuje Burmistrzowi niezwłocznie po zakończeniu prac Zespołu.
3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna na 2020 rok wśród mieszkańców miasta;

- 2) zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna na 2020 rok projektów;
- 3) przebiegu głosowania oraz ustalania wyników głosowania w prowadzonych konsultacjach społecznych;
- 4) poszczególnych projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna na 2020 rok;
- 5) oceny procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna – uwagi, spostrzeżenia, rekomendacje, propozycje zmian.