

**ZARZĄDZENIE NR 187/2018**  
**BURMISTRZA GŁÓWNA**  
**z dnia 20 listopada 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 723 i poz. 1365) w związku z Uchwałą LXIX/460/18 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r. w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji – Bożena Polak
2. Członek komisji – Barbara Lisowska
3. Członek komisji – Anna Mrzygłód

§ 2. Tryb pracy i zadania Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ**  
**BURMISTRZA GŁÓWNA**  
/-/  
**Wojciech BALEJA**

## **TRYB PRACY I ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie do 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu.
5. Brak osoby wskazanej przez organizację pozarządową nie wstrzymuje prac komisji.
6. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.

### **§2**

1. Komisja sprawdza oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Oferty spełniające wymogi formalne Komisja ocenia pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Główno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2019 r.- 31.12.2019 r.
3. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
4. Większością głosów Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz klasyfikuje pozostałe oferty w kolejności do najmniej korzystnej. W razie równej liczby głosów o wyborze oferty decyduje Przewodniczący.

### **§3**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
  - a) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (cena oferty)-1-3 pkt,
  - b) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 1-3 pkt,
  - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe – 1-3 pkt,
  - d) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji – 1-3 pkt,
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen

- częstkowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
  5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.
  6. Lista wyników konkursu ofert stanowi podstawę do wyłonienia realizatora zadania.

#### **§4**

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członek Komisji obecni na posiedzeniu.

#### **§5**

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Główna.

#### **§6**

Informacja o wyborze oferenta, kwocie dotacji jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno. Podstawą przyznania dotacji będzie podpisanie umowy z wyłonionym oferentem.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ  
BURMISTRZA GŁÓWNA  
/-/  
Wojciech BALEJA**