

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
BURMISTRZA GŁOWNA
z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia kolejnego otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Głowna w 2018 r. oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 i Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948 i Dz. U. z 2017 r. poz. 573, poz. 60 i poz. 1909) w związku z uchwałą Nr LII/347/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, oraz uchwałą Nr LII/351/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia kolejnego otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Głowna w 2018 r. jako organizacje pozarządowe w zakresie:

1. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Magdalena Piotrowska - przewodnicząca
- 2) Grzegorz Urbanik - członek

§2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert organizacji pozarządowych ubiegających się o fundusze przeznaczone na realizację zadań priorytetowych dla Gminy Miasta Głowno w 2018 r.

§3. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

Tryb pracy Komisji Konkursowej

§1

Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

§2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadanie z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.
4. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodnicząca.

§3

1. Komisja sprawdza oferty w oparciu o uchwałę Nr LII/347/17 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Główna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, oraz uchwałę Nr LII/351/17 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Główna na 2018 r.
2. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.

§4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) merytoryczna wartość projektu zgodna z hierarchią potrzeb i zadań miasta, 0-10 punktów
 - b) wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców miasta, 0-2 punktów
 - c) kosztami projektu: udziałem własnym, strukturą wydatków, innych źródeł przychodów, 0-2 punktów
 - d) perspektywami kontynuowania projektu i potencjalnymi źródłami dalszego finansowania, 0-2 punktów
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do efektu projektu, 0-2 punktów

- f) dokonania wnioskodawcy,
0-2 punktów
 - g) dotychczasową współpracą z samorządem,
0-2 punktów
 - h) współpraca wnioskodawcy z innymi instytucjami publicznymi,
0-2 punktów
 - i) zgodność celów priorytetowych konkursu z celami statutowymi wnioskodawcy,
0-2 punktów
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę wnioskodawcy, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
 6. Lista wyników konkursu ofert stanowi opinię do przyznania dotacji.
 7. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania Gminy Miasta Głowno z powodu nieuzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację otrzymuje kolejny oferent z listy wyników konkursu ofert.
 8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert i proponuje wysokość dotacji.

§5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§6

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Głowna.

§7

Lista wyników konkursu ofert wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno - www.glowno.pl

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek