

**ZARZĄDZENIE NR 79/2017**  
**BURMISTRZA GŁOWNA**  
**z dnia 31 maja 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia zmian do „Regulaminu świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno” przyjętego Zarządzeniem Nr 45/2017 z dnia 28 marca 2017 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4) oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948; z 2017 r. poz. 730) oraz na podstawie Uchwały Nr XVIII/151/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Nr 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zmianę w „Regulaminie świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno” przyjętym Zarządzeniem Nr 45/2017 z dnia 28 marca 2017 r. polegającą na tym, że do treści Załącznika nr 2 do Regulaminu świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno - Zasady ustalania wysokości rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego, kontroli wykorzystania rekompensaty, a także zwrotu rekompensaty – dodaje się punkt 12 w brzmieniu „W związku z realizacją zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pod nazwą “Budowa stacji obsługi tankowania lub ładowania transportu zbiorowego oraz zakup nowych autobusów hybrydowych lub autobusów elektrycznych w Głownie”, okres wyliczenia rekompensaty obejmuje okres od X.2018 do IX.2028”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Burmistrz Głowna**  
/-/  
**Grzegorz Janeczek**

**Załącznik nr 1**  
**Do Zarządzenia Nr 79/2017**  
**Burmistrza Głowna**  
**z dnia 31 maja 2017 r.**

**Regulamin świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 8 sierpnia 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867, 1920), Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE L z 3 grudnia 2007 r.) ustanawia się Regulamin świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno.

**§ 1 – Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Organizator – Gmina Miasta Głowno, powierzająca świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terytorium Głowna.
2. Operator – Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno, świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terytorium Głowna.
3. Przewozy pasażerskie – wykonywany przez Operatora przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Głowna.
4. Rekompensata – oznacza każdą korzyść, zwłaszcza finansową, przyznaną bezpośrednio lub pośrednio przez Organizatora Operatorowi, z funduszy publicznych w okresie obowiązywania powierzenia.
5. Usługi publiczne – usługi świadczone przez Operatora w zakresie wykonywania lokalnego transportu zbiorowego, powierzone na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie i Uchwałą Nr XVIII/151/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu

Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie.

## **§ 2 – Zasady realizacji usługi**

1. Operator będzie wykonywał przewozy pasażerskie na liniach komunikacyjnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wykaz linii komunikacyjnych ujęty w załączniku nr 1 do Regulaminu zawiera szczegółowy opis przebiegu linii (wykaz przystanków), dzienną liczbę kursów oraz rysunek poglądowy zawierający przebieg linii na planie Głowna. Operator jest obowiązany świadczyć usługi w oparciu o aktualny wykaz linii komunikacyjnych oraz aktualny rozkład jazdy.
3. Rozkład jazdy jest opracowywany przez Operatora i zatwierdzany przez Organizatora.
4. Zarówno rozkład jazdy jak i wykaz linii komunikacyjnych może zostać zmieniony przez Operatora po uzyskaniu zgody Organizatora.
5. Operator zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszelkich zezwoleń i zaświadczeń koniecznych do prawidłowej realizacji zadań przewozowych, zapewnienia odpowiednio przeszkolonego personelu do realizacji usług przewozowych, gwarantuje, że wykorzystywany przez niego sprzęt i pojazdy spełniają wszelkie wymogi prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
6. Operator zobowiązany jest do utrzymywania taboru w należytym stanie technicznym i estetycznym.
7. Operator zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług transportu zbiorowego poprzez utrzymywanie w gotowości pojazdu zastępczego.

## **§ 3 – Finansowanie świadczonych usług**

1. Za usługi świadczone na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie i Uchwałą Nr XVIII/151/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie i na podstawie niniejszego Regulaminu, Operator będzie otrzymywać rekompensatę, która kalkulowana będzie

corocznie przez Organizatora w oparciu o przepisy Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70.

2. Metodologię kalkulacji wysokości rekompensaty określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Operator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający weryfikację prawidłowości udzielenia rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych.
4. Organizator może przeprowadzać przeglądy rekompensaty w celu potwierdzenia lub zmiany celów i zasad jej przyznawania, sposobu jej rozliczania, wskaźników obliczania i kontroli.
5. Operator zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat po zakończeniu świadczenia Usług publicznych dokumentów, danych, materiałów i informacji stanowiących podstawę do realizacji tychże usług, oraz ustalenia wysokości rekompensaty.
6. Operator będzie każdorazowo informował Organizatora o zamiarze uzyskania środków publicznych, wpływających na poziom rekompensaty, które to środki mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.
7. Operator będzie podlegał w okresach rocznych audytom pozwalającym na stwierdzenie, czy nie doszło do naruszenia przez Operatora obowiązków określonych w umowie, a także wypłacenia mu nadmiernej rekompensaty, uwzględniając przy tym wszelkie przysporzenia jakie otrzymał, niezależnie od ich źródła, na wykonanie usługi publicznego transportu autobusowego.
8. Zgodnie z uchwałą Nr II/7/14 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 52/XI/91 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 15.02.1991 r. w sprawie utworzenia miejskiej komunikacji autobusowej w Głownie zmienionej Uchwałą Nr 251/XXVIII/2001 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 15.10.2001 r. transport publiczny na terenie Głowna jest bezpłatny tzn. pasażerowie nie ponoszą odpłatności za przejazd komunikacją autobusową na terenie Głowna.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno -Wykaz linii komunikacyjnych na terenie Głowna:**

Trasa I – 16,0 km;

Trasa II – 15,1 km.

Przystanki Trasy I:

1. Huta Józefów
2. Kopernika (Fabryka Szlifierek)
3. Kopernika (Zespół Szkół Nr 1)
4. Wojska Polskiego (szpital)
5. Wojska Polskiego/Kościuszki
6. Łowicka (Plac Wolności)
7. Kilińskiego (Targowisko Miejskie)
8. Zgierska (apteka)
9. Zakopiańska (Plasterek)
10. Kolejowa (Dworzec PKP)
11. Topolowa (przy Karasickiej)
12. Główna (przy Zachodniej)
13. Zielona
14. Popiełuszki/Karasicka
15. Karsicka (kościół)
16. Karasicka (DPS)
17. Zabrzeźniańska/Grzybowa
18. Zabrzeźniańska/Południowa
19. Zabrzeźniańska (kiosk)
20. Zabrzeźniańska (stacja paliw)
21. Kolejowa (Dworzec PKP)
22. Sikorskiego (Galeria Głowno)
23. Sikorskiego (stare osiedle)
24. Sikorskiego (Mit-Mar)
25. Sikorskiego Urząd Skarbowy  
Krańcówka – Huta Józefów

Przystanki Trasy II:

1. Huta Józefów
2. Sikorskiego (kościół)
3. Sikorskiego (Mit-Mar)
4. Sikorskiego (Ryneczek)
5. Sikorskiego (Stare Osiedle)

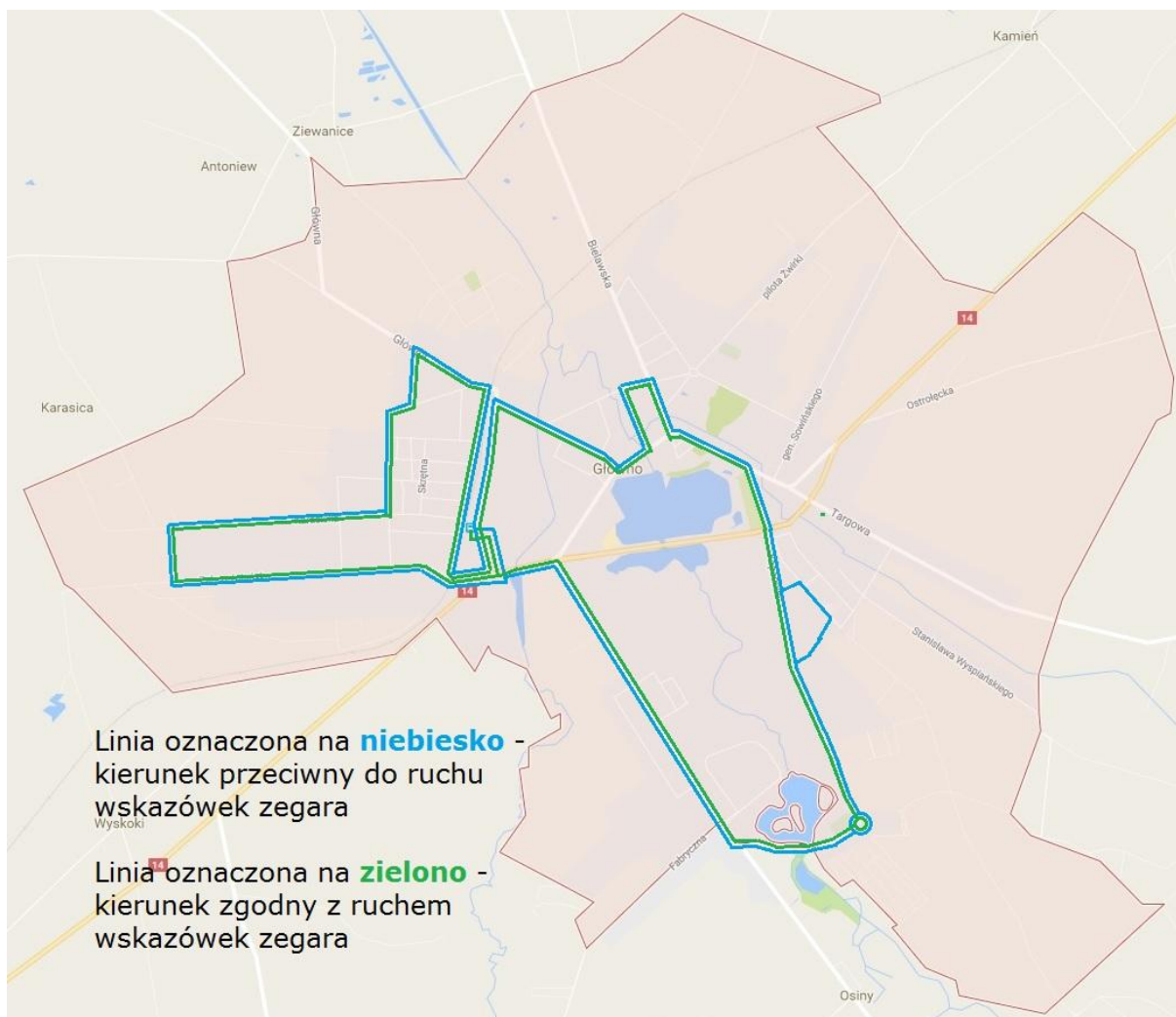
6. Sikorskiego (Galeria Główna)
7. Kolejowa (Dworzec PKP)
8. Topolowa (przy Karasickiej)
9. Główna (przy Zachodniej)
10. Zielona
11. Popieluszki/Karasicka
12. Karasicka (Kościół)
13. Karasicka (DPS)
14. Zabrzeźniańska/Grzybowa
15. Zabrzeźniańska/Południowa
16. Zabrzeźniańska (kiosk)
17. Kolejowa (Dworzec PKP)
18. Zakopiańska (Plasterek)
19. Zgierska (apteka)
20. Kilińskiego (Targowisko Miejskie)
21. Łowicka (Plac Wolności)
22. Kopernika/Sosnowa
23. Kopernika (kiosk)
24. Kopernika (Fabryka Szlifierek)  
Krańcówka – Huta Józefów

Operator będzie realizował na każdej z podanych wyżej tras 10 kursów dziennie z przewidywanym podziałem 5 kursów do południa i 5 kursów po południu (w trakcie dnia konieczna jest przerwa techniczna na naładowanie akumulatorów w autobusach elektrycznych, która łącznie z dojazdem do stacji ładowania, obsługą ładowarki i powrotem na trasę trwać będzie około 3 godzin).

Szczegółowy rozkład jazdy zostanie opracowany po zakupie nowych autobusów elektrycznych i będzie powiązany z rozkładem Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej.

Przewiduje się, że autobus obsługujący Trasę I pokona dziennie około 160,0 km natomiast autobus obsługujący Trasę II pokona dziennie około 151,0 km.

Komunikacja miejska na terenie Główna obejmuje swoim zasięgiem wyłącznie granice administracyjne Główna.



**Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług w transporcie zbiorowym przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie będący zakładem budżetowym Gminy Miasta Głowno - Zasady ustalania wysokości rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego, kontroli wykorzystania rekompensaty, a także zwrotu rekompensaty.**

Użyte w niniejszym załączniku wyrażenia oznaczają:

- A. Rok rozliczeniowy – rok obrotowy Operatora rozpoczynający się 1 stycznia i kończący 31 grudnia.
- B. Zadanie – usługi publiczne powierzone Operatorowi zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie i Uchwałą Nr XVIII/151/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Głownie Numer 198/XXXVI/97 z dnia 11 lutego 1997 r. w sprawie podziału zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głownie” i utworzenie zakładów budżetowych: Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Głownie oraz Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie zmienionej uchwałą Nr V/47/03 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie, i zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- C. MZK – Operator w rozumieniu Regulaminu.
  - 1. Przedmiotem kalkulacji jest określenie maksymalnej Rekompensaty dla Operatora z tytułu wykonania powierzonych mu usług publicznych przez Organizatora.
  - 2. Wyliczenie rekompensaty następuje na podstawie postanowień Rozporządzenia (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70.
  - 3. Warunkiem prawidłowej kalkulacji Rekompensaty jest przejrzysty system księgowy Operatora. System księgowy powinien spełniać co najmniej następujące warunki:
    - 3.1. Konta przypisane do każdej działalności muszą być prowadzone oddzielnie, a odpowiadające im aktywa oraz koszty stałe przydzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,
    - 3.2. Operator zobowiązany jest do niezwłocznego i odpowiedniego dostosowania swojej polityki rachunkowości na potrzeby rozliczania kosztów i przychodów



powierzonych zadań, nie później niż do końca pierwszego okresu rozliczeniowego,

3.3. Wszelkie koszty zmienne, odpowiednia suma na poczet kosztów stałych i rozsądny zysk związany z jakąkolwiek inną dziedziną działalności Operatora nie mogą być w żadnym wypadku rozliczane w ramach danych usług publicznych,

3.4. Koszty usług publicznych są wyrównywane przez dochody z danej działalności publicznej oraz wpłaty organów publicznych (Organizator) i nie ma możliwości przeniesienia dochodów na inną dziedzinę działalności Operatora.

4. MZK dokona osobno kalkulacji Rekompensaty z tytułu każdej działalności prowadzonej z tytułu świadczenia usługi publicznej o ile taka zostanie jej powierzona.
5. Operator udostępni Organizatorowi wszelkie dane (w szczególności te, o których mowa w niniejszym Załączniku) niezbędne do obliczenia wysokości Rekompensaty na kolejny Rok Rozliczeniowy nie później niż do 1 września każdego roku. Operator jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie Organizatora w ciągu roku rozliczeniowego danych i dokumentów oraz umożliwienia wglądu w dane i dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonywania transportu publicznego w tym w szczególności dla kalkulowania i weryfikacji przez Organizatora Rekompensaty.
6. Rekompensata będzie obliczana według zasady:

$$(K - P) -/+ A$$

K – to koszty poniesione w związku z realizacją usług publicznych, na które składają się co najmniej następujące pozycje:

- koszty własne zapewnienia transportu publicznego, które obejmują koszty bezpośrednie, koszty pośrednie wyodrębnione dla zadania oraz koszty pośrednie administracji MZK (tzw. ogólnozakładowe) związane z realizacją zadania;
- koszty finansowe, w szczególności odsetki i prowizje bankowe związane z realizacją zadania

P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania, na które składają się co najmniej:

- przychody finansowe, w szczególności odsetki od lokat i środków finansowych na rachunkach bankowych;
- otrzymane dotacje (inne niż rekompensata za wykonywanie zadania),
- wartość otrzymanej pomocy publicznej,
- inne przychody (np. pozaoperacyjne), którym można przypisać związek z wykonywanym zadaniem.

A – wartość rekompensaty za poprzedni rok rozliczeniowy, która podlega zwrotowi lub uzupełnieniu na podstawie audytu

7. Dodatni wynik finansowy na działalności ubocznej wykonywanej przez MZK, nie będącej usługami publicznymi powierzonymi jej do wykonywania przez Gminę nie uczestniczy w kalkulacji rekompensaty.
8. Podstawą do określenia przyjętych do rozliczenia kosztów działalności związanej z realizacją Rekompensaty są zapisy na odpowiednim koncie księgowym kosztów własnych.
9. Rekompensata w danym roku nie może być wyższa niż kwota zabezpieczonych przez Organizatora środków na realizację powierzonego zadania.
10. Rekompensata udzielona MZK weryfikowana będzie co roku zgodnie z postanowieniami Regulaminu przez Gminę w oparciu o opinię niezależnego od MZK i Gminy eksperta, w zakresie zgodności z przepisami wspólnotowymi dot. pomocy publicznej, stosując odpowiednio zapisy niniejszej metodologii.
11. W terminie do 31 marca każdego roku Operator jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi na piśmie ostateczne rozliczenie wysokości zapłaty otrzymanej w zakończonym roku, w tym również zestawienie uzyskanych dochodów i kosztów poniesionych za poprzedni rok rozliczeniowy oraz sprawozdanie z wykonania zadania w poprzednim roku rozliczeniowy z uwzględnieniem przyczyn powodujących trudności w prawidłowym wykonywaniu zadania.
12. W związku z realizacją zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pod nazwą "Budowa stacji obsługi tankowania lub ładowania transportu zbiorowego oraz zakup nowych autobusów hybrydowych lub autobusów elektrycznych w Głownie", okres wyliczenia rekompensaty obejmuje okres od X.2018 do IX.2028.