

ZARZĄDZENIE NR 196/2015
BURMISTRZA GŁOWNA
z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1138, 1146; z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. zwaną dalej "Komisją", w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Bożena Polak
2. Zastępca przewodniczącego komisji – Barbara Lisowska
3. Członek komisji – Przemysław Małecki
4. Sekretarz – Anna Mrzygód

§ 2. Tryb pracy i zadania Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

TRYB PRACY I ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.
5. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.

§ 2.

1. Komisja sprawdza oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Oferty spełniające wymogi formalne Komisja ocenia pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
3. Większością głosów Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz klasyfikuje pozostałe oferty w kolejności do najmniej korzystnej. W razie równej liczby głosów o wyborze oferty decyduje Przewodniczący.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) cena oferty, 0-10 punktów,
 - b) dotychczasowa współpraca z samorządem, 0-2 punktów,
 - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające realizację zadania, 0-2 punktów,
 - d) doświadczenie w zakresie zadań zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, 0-2 punktów.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany

- przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.
 6. Lista wyników konkursu ofert stanowi podstawę do wyłonienia realizatora zadania.

§ 4.

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Główna.

§ 6.

Informacja o wyborze oferenta, kwocie dotacji jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej miasta. Podstawą przyznania dotacji będzie podpisanie umowy z wyłonionym oferentem.