

**ZARZĄDZENIE NR 123/2015**  
**BURMISTRZA GŁÓWNA**  
**z dnia 1 września 2015 r.**

**w sprawie przedstawienia propozycji finansowych na rok 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), w związku z uchwałą Nr LIII/420/10 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 20 września 2010 roku w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Głowno,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Opracować i przekazać Burmistrzowi Głowna dane finansowe w zakresie dochodów, przychodów i wydatków, które są niezbędne do opracowania projektu budżetu na rok 2016.

2. Do opracowania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązuję się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Głownie.

§ 2. Określić wzory formularzy, na których należy opracować dane finansowe w zakresie dochodów, przychodów i wydatków, które stanowią załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się ostateczny termin przekazania danych finansowych na dzień 30 września 2015 r.

§ 4. Materiały złożone po terminie określonym w § 3 nie będą rozpatrywane przy opracowaniu projektu budżetu na rok 2016.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Głowna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Burmistrz Głowna**  
/-/  
**Grzegorz Janeczek**





**PROJEKT PLANU PRZYCHODÓW I WYDATKÓW  
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2016**

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2015 r.	Plan na 2016 r.	% /5:4/
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓŁEM</b> w tym: 1. Przychody własne 2. Dotacje/ przedmiotowa -; celowa - /			
<b>2.</b>	<b>WYDATKI OGÓŁEM</b> w tym: 1. Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczone 2. Wydatki inwestycyjne 3. Amortyzacja			

**Proszę dołączyć opis planowanych przychodów i uzasadnić planowane wydatki - objaśnić szczegółowo poszczególne pozycje - dołączyć oddzielny dokument!**

\_\_\_\_\_  
Podpis kierownika