

ZARZĄDZENIE NR 190/2014
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Głowna w 2015r. oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146) w związku z uchwałą Nr LXXI/510/14 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, oraz uchwałą Nr LXXI/508/14 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisje Konkursowe do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert celem wyłonienia podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe z budżetu miasta Głowna w 2015 r. jako organizacje pozarządowe na poszczególne zakresy zadań w następującym składzie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Marek Kubiak - członek

2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Magdalena Kosowska - członek

3. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Teresa Zgierska - członek

4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Eligiusz Zieliński - członek

5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący

- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Zofia Barańska - członek

6. edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Tomasz Wieczorkowski - członek

7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Jarosław Trojanowski - przewodniczący
- 2) Przemysław Małecki - sekretarz
- 3) Zofia Barańska - członek

§2. Zadaniem Komisji Konkursowych jest ocena ofert organizacji pozarządowych ubiegających się o fundusze przeznaczone na realizację zadań priorytetowych dla Gminy Miasta Głowno w 2015 r.

§3. Tryb pracy Komisji Konkursowych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

Tryb pracy Komisji Konkursowych

§1

Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowych odbywa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

§2

1. Komisje Konkursowe zwane dalej Komisją obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.
4. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.

§3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w załączniku Nr 1 do uchwały Nr LXXI/510/14 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 29 października 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Główna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, oraz uchwały Nr LXXI/508/14 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 29 października 2014r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Główna na 2015 r. i rozdziela je na poszczególne zadania.
2. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

§4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) merytoryczna wartość projektu zgodna z hierarchią potrzeb i zadań miasta, 0-10 punktów
 - b) wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców miasta, 0-2 punktów
 - c) kosztami projektu : udziałem własnym, strukturą wydatków, innych źródeł przychodów, 0-2 punktów
 - d) perspektywami kontynuowania projektu i potencjalnymi źródłami dalszego finansowania, 0-2 punktów
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do efektu projektu, 0-2 punktów
 - f) dokonaniem wnioskodawcy, 0-2 punktów

- g) dotychczasową współpracą z samorządem,
0-2 punktów
 - h) współpraca wnioskodawcy z innymi instytucjami publicznymi,
0-2 punktów
 - i) zgodność celów priorytetowych konkursu z celami statutowymi wnioskodawcy,
0-2 punktów
2. Ocena danej oferty jest ważna, o ile została dokonana przez co najmniej 2 członków Komisji.
 3. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego w składzie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Główna.
 4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę wnioskodawcy, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w §4 ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
 7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
 8. Lista wyników konkursu ofert stanowi opinię do przyznania dotacji.
 9. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadań Gminy Miasta Głowno z powodu niezyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację otrzymuje kolejny oferent z listy wyników konkursu ofert.
 10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert i proponuje wysokość dotacji.

§5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§6

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Główna.

§7

Lista wyników konkursu ofert wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji jest wywieszana na tablicy ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej miasta.