

ZARZĄDZENIE NR 189/2014
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 10 grudnia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie
świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz
mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2015 r. - 31.12.2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379 i poz.1072) oraz art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2015 r. - 31.12.2015 r. zwaną dalej "Komisją", w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Bożena Polak
2. Zastępca przewodniczącego komisji – Barbara Lisowska
3. Członek komisji – Przemysław Małecki
4. Sekretarz – Anna Mrzyglód

§ 2. Tryb pracy i zadania Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

TRYB PRACY I ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.
5. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.

§2

1. Komisja sprawdza oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Oferty spełniające wymogi formalne Komisja ocenia pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Głowno w okresie 01.01.2015r.- 31.12.2015r.
3. Większością głosów Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz klasyfikuje pozostałe oferty w kolejności do najmniej korzystnej. W razie równej liczby głosów o wyborze oferty decyduje Przewodniczący.

§3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) cena oferty, 0-10 punktów,
 - b) dotychczasowa współpraca z samorządem, 0-2 punktów,
 - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające realizację zadania, 0-2 punktów,
 - d) doświadczenie w zakresie zadań zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, 0-2 punktów
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.
6. Lista wyników konkursu ofert stanowi podstawę do wyłonienia realizatora zadania.

§4

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§5

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Główna.

§6

Informacja o wyborze oferenta, kwocie dotacji jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej miasta.

Podstawą przyznania dotacji będzie podpisanie umowy z wyłonionym oferentem.