

**ZARZĄDZENIE NR 154/2013**  
**BURMISTRZA GŁOWNA**  
**z dnia 27 września 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia oraz ustalenia regulaminu i warunków przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy oraz powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 ) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963 i Nr 155, poz. 1043, Nr 200 poz. 1323; z 2011 r. Nr 129 poz. 732, Nr 106 poz. 622, Nr 135 poz. 789 Nr 187, poz. 1110 Nr 163, poz. 981, Nr 224 poz. 1337; z 2012 r. poz. 908, poz. 1256, poz. 951, poz. 1529, poz. 1429)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam na dzień 22 października 2013 r. termin przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę w trybie przetargowym, na okres 5 dni od 30.10.2013 r. do 03.11.2013 r. gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowna położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym GŁOWNO-11 obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 i zatwierdzam regulamin przetargu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, warunki przystąpienia do przetargu, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, treść ogłoszenia o przetargu, stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3. W celu przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę wymienionego w § 1 gruntu, powołuję Komisję Przetargową w składzie określonym w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska w Głownie jest odpowiedzialny za realizację niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Głowna**  
/-/  
**Grzegorz Janeczek**

## ZALĄCZNIK NR 1

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 154/2013 z dnia 27.09.2013.

### **REGULAMIN**

**przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego  
na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3  
usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Główna**

#### **Rozdział I.**

Przepisy ogólne.

##### **§ 1.**

Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 5 dni od 30.10.2013r do 03.11.2013r, gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 o łącznej powierzchni 160 m<sup>2</sup> uregulowanych w księdze wieczystej KW Nr 69540.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „*Burmistrzu*” – oznacza to Burmistrza Główna,
- 2) „*Urzędzie*” – oznacza to Urząd Miejski w Głównie, z/s przy ul. Młynarskiej 15,
- 3) „*kwocie wywoławczej*” – oznacza to kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych ustaloną przez „*Burmistrza*”.

##### **§ 2.**

1. „*Burmistrz*” wyznacza termin przetargu, ustala warunki przystąpienia do przetargu i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie w siedzibie „*Urzędu*” (do dnia odbycia przetargu ustnego), opublikowanie na stronie internetowej „*Urzędu*”, a ponadto informację o ogłoszeniu przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:
  - 1) gruncie będącym przedmiotem przetargu oraz cel na jaki został przeznaczony do oddania w dzierżawę,
  - 2) terminie i miejscu przetargu,
  - 3) kwocie wywoławczej czynszu dzierżawnego,
  - 4) wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia.
  - 5) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy przez wyłonionego zwycięzcę przetargu.

### **§ 3.**

1. „Burmistrz” ustala kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych, a także wysokość wadium oraz wysokość minimalnego postąpienia.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu do kasy „Urzędu”,
3. „Burmistrz” wskazuje w ogłoszeniu o przetargu formę wnoszenia wadium i termin jego wpłaty.
4. Termin wniesienia wadium ustala się w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, albo unieważnienia przetargu, a także zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.
7. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy gruntów.

## **Rozdział II.**

### **Przeprowadzenie przetargu.**

### **§ 4.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana Zarządzeniem „Burmistrza” Komisja Przetargowa w składzie, co najmniej 3 osobowym.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Przetarg może odbyć się jedynie w obecności, co najmniej 3 osób ze składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.

### **§ 5.**

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 6.**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 2 ust.3, podaje do wiadomości imiona, nazwiska osób, albo nazwę firmy – które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej „kwoty wywoławczej” dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każde ze stanowisk handlowych będzie licytowane osobno
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każdy z licytujących może wygrać licytację tylko na jedno stanowisko handlowe.
5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania „kwoty wywoławczej” określonej w ogłoszeniu o przetargu, a uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia „kwoty wywoławczej”, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej „kwoty wywoławczej” .
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą „kwotę wywoławczą” i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

## § 7.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać informacje o:
  - 1) terminie i miejscu przetargu,
  - 2) przeznaczeniu i opisie gruntu będącego przedmiotem przetargu,
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 5) „kwocie wywoławczej” oraz najwyższej „kwocie wywoławczej osiągniętej w przetargu,
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
  - 7) imieniu i nazwisku osoby, lub nazwie i siedzibie firmy – które zostały wyłonione w przetargu, jako zwycięzcy przetargu,
  - 8) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla „Burmistrza”, a jeden dla osoby ustalonej jako zwycięzca przetargu.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako zwycięzca przetargu.

## § 8.

1. Uczestnik przetargu może w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do „Burmistrza”.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, „Burmistrz” wstrzymuje czynności

związane z oddaniem gruntów w dzierżawę i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

3. „Burmistrz” może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi, „Burmistrz” zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie „Urzędu” na tablicy ogłoszeń, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, albo w razie uznania skargi za niezasadną, „Burmistrz” podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie „Urzędu” na tablicy ogłoszeń, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
  - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
  - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - 4) „kwotę wywoławczą” oraz najwyższą kwotę miesięcznego czynszu osiągniętą w przetargu,
  - 5) imię i nazwisko osoby, albo nazwę firmę – które zostały ustalone jako zwycięzcy przetargu.
6. Z dniem podpisania stosownej umowy dzierżawy gruntów ze zwycięzcą przetargu, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

#### Przepisy końcowe.

#### § 9.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad „kwotę wywoławczą”.

#### § 10.

„Burmistrz” może odwołać ogłoszony przetarg lub go unieważnić bez podania przyczyny, podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie „Urzędu” oraz na stronie internetowej „Urzędu”.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 154/2013 z dnia 27.09.2013r.

### **Warunki przystąpienia do I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3 usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Główna**

---

#### **I. Przedmiot przetargu oraz warunki formalne przystąpienia do przetargu :**

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę, na okres 5 dni od 30.10.2013r do 03.11.2013r. gruntów pod miejsca handlowe 1-20 stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie w pasie ul. Rynkowskiego w Głównie, obejmujących w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” część działek nr: 78/3 i 78/2 o łącznej powierzchni 21m<sup>2</sup>, dla których w Sądzie Rejonowym w Zgierzu prowadzone są księgi wieczyste KW Nr 69540.  
Na przedmiotowej działce „Dzierżawca” będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego.
2. **Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2013r.** o godz. 10<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji :
  - dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości i terminie określonych w p-kanie II,
  - w przypadku osób fizycznych – dowodu tożsamości,
  - w przypadku firm – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*termin ważności 3 miesiące*), stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot.

#### **II. Warunki finansowe przetargu :**

1. Kwota wywoławcza czynszu z tytułu dzierżawy gruntów wynosi: 100,-zł. „netto” (słownie złotych: sto złoty ).  
Do ustalonej w drodze przetargu wysokości czynszu dzierżawnego zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości: 23%.
2. Kwota minimalnego postąpienia wynosi: 20,-zł. (słownie złotych: dwadzieścia ).
3. Ustala się wadium w wysokości: 20,-zł. (słownie złotych: dwadzieścia ).
3. Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie do dnia 15 października 2012r. (włącznie).
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawnego.
5. Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.
6. W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.
7. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

### **III. Warunki dzierżawy :**

1. Na przedmiotowych gruntach „Dzierżawca” będzie miał prawo do tymczasowego ustawienia stanowiska handlowego nie związanego trwale z gruntem.
2. Okres dzierżawy wynosi: 5 dni – na okres od 30.10.2013r. do 03.11.2013r.
3. Płatność za dzierżawę z góry – do 2 dni od dnia podpisania umowy.
4. Gmina Miasta Główna będzie mogła wypowiedzieć stosunek dzierżawy, w przypadku gdy „Dzierżawca”:
  - 1) nie będzie przestrzegał warunków zawartej z Gminą stosownej umowy dzierżawy, a w szczególności przekaze przedmiot dzierżawy osobie trzeciej w bezpłatne używanie lub go poddzierżawi, bez zgody Gminy,
  - 2) będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
5. W przypadku nie zapłacenia przez „Dzierżawcę” kwoty wynikającej z podpisanej umowy dotyczącej dzierżawy stoiska handlowego terminie określonym w pkt 3 zostanie policzona kara umowna w wysokości trzykrotności tej kwoty, a umowa dzierżawy zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym,
6. Szczegółowe warunki dzierżawy zostaną określone w stosownej umowie dzierżawy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Główna, a zwycięzcą przetargu.

### **IV. Pozostałe warunki przetargu**

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień należy kontaktować się z Referatem Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głównie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10 lub telefonicznie: (0-42) 719-11-14.

Gmina Miasta Główna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

**ZALĄCZNIK NR 3**

Do Zarządzenia Burmistrza Głowna Nr 154/2013 z dnia 27.09.2013r.

**BURMISTRZ GŁOWNA ogłasza**

I przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę, na okres 5 dni od 30.10.2013 do 03.11.2013r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowna położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3.

Licytacja dotyczy działek o numerach od 1 do 20 położonych w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie o powierzchni 8 m<sup>2</sup>.

Na przedmiotowej działce „Dzierżawca” będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego w miejscu do tego przeznaczonym.

Po zakończeniu dzierżawy gruntów, „Dzierżawca” zobowiązany będzie przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego.

**Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2013 r.** o godz. 10<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).

**Kwota wywoławcza** czynszu dzierżawnego wynosi: 100,-zł. „netto”.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

W a d i u m wynosi: 20,-zł. (słownie złotych: *dwadzieścia*).

Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie **do dnia 15 października 2013r. (włącznie)**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.

**Każdy z uczestników licytacji może wylicytować tylko jedno stanowisko handlowe.**

Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylecia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.

Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się ze szczegółowymi warunkami oraz regulaminem przetargu, **które można uzyskać, jak również zasięgnąć dodatkowych informacji, w Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10, telefon: (0-42) 719-11-14 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie: [www.glowno.pl](http://www.glowno.pl)**



**ZAŁĄCZNIK NR 4**

*Do Zarządzenia Burmistrza Głowna Nr 154/ 2013 z dnia 27.09.2013r.*

– W celu przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę miejsc handlowych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Głowna, położonych w Głownie w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) **Arkadiusz Janiak** – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie  
– **Przewodniczący Komisji,**
- 2) **Anna Tomczyk** – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska  
– **Z-ca Przewodniczącego Komisji,**
- 3) **Włodzimierz Kawecki** – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska  
– **Członek Komisji,**
- 4) **Przemysław Kobacki** – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska  
– **Członek Komisji**