

ZARZĄDZENIE NR 111/2012 r.
BURMISTRZA GŁOWNA
z dnia 17 sierpnia 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567), § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) oraz Statutu zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVIII/111/11 z dnia 26 października 2011r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie, zmienionego Uchwałą Nr XXVIII/199/12 Rady Miejskiej w Głownie (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z dnia 20.06.2012r., poz. 1944)

zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 111/2012
Burmistrza Głowna
z dnia 17 sierpnia 2012 r.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GŁOWNIE

I. CEL OGÓLNY FUNKCJONOWANIA DOMU

Środowiskowy Dom Samopomocy zwany „Domem” jest Ośrodkiem wsparcia typu dziennego dla osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w celu zwiększenia ich zaradności i samodzielności życiowej oraz integracji społecznej.

Dom realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz1362 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586). Zadania Domu są także spójne z Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Głowna.

Celem ogólnym Domu jest pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi w kształtowaniu umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w ich naturalnym środowisku społecznym i tym samym przeciwdziałanie ich instytucjonalizacji.

W realizacji swych zadań Dom kieruje się:

1. Zasadą partnerstwa, czyli poszanowania praw i indywidualności uczestników.
2. Zasadą wielostronności oddziaływań, czyli oddziaływaniem na różne sfery życia.
3. Zasadą stopniowania trudności wyznaczanych uczestnikom zadań.
4. Zasadą powtarzalności oddziaływań.
5. Zasadą optymalnej stymulacji.
6. Zasadą współpracy z naturalnym środowiskiem społecznym uczestnika.

Struktura uczestników:

Uczestnikami Domu mogą być osoby z zaburzeniami psychicznymi:

A: Osoby przewlekłe chore psychicznie;

B: Osoby upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne;

C: Osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze

stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

Uczestnikami Domu są osoby, które ukończyły 18 rok życia.

Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi, zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, które polegają na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Wsparcie uczestników obejmuje usługi, a w szczególności:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz trening funkcjonowania w miejscach publicznych;
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowania kulturą, środkami masowego przekazu, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
4. Poradnictwo psychologiczne;
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym: uzgadnianie i monitorowanie terminów wizyt u specjalistów, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
7. Niezbędną opiekę;
8. Terapię ruchem;
9. Aktywizację przygotowującą do podjęcia zatrudnienia.

Rodzaj i zakres usług dla każdego uczestnika Domu określany jest w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego realizowanym w porozumieniu z uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy.

Plany postępowania wspierająco - aktywizującego tworzone są przez zespół wspierająco-aktywizujący, w skład którego wchodzi też Kierownik Domu.

Działania zespołu wspierająco – aktywizującego realizowane są zgodnie z Programem Działalności Domu i Rocznym Planem Pracy.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE I FORMY DZIAŁANIA DLA DOMÓW TYPU „A”, „B” i „C”.

DOM TYPU „A”	DOM TYPU „B”	DOM TYPU „C”
Kształtowanie, rozwijanie i utrzymywanie umiejętności niezbędnych w życiu codziennym /samoobsługa/.		
<p style="text-align: center;"><u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - rozpoznawanie zwiastunów i reagowanie na symptomy chorobowe, - wykształcenie nawyku dbania o kontrolę wagi ciała i prawidłowe odżywianie się, - nabycie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi, - wyrobienie nawyku regularnych wizyt u specjalistów w celu kontroli stanu zdrowia. <p style="text-align: center;"><u>Trening higieniczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ukształtowanie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości. <p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności praktycznych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usuwanie plam z odzieży, - przeprowadzanie drobnych remontów, - odświeżenie przygotowanie stołu. 	<p style="text-align: center;"><u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - wykształcenie nawyku kontroli wagi ciała i prawidłowego odżywiania się, - wykształcenie nawyku regularnego pomiaru ciśnienia krwi. <p style="text-align: center;"><u>Trening higieniczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie umiejętności i nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - segregowanie odzieży przeznaczonej do prania, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie nawyku utrzymywania czystości. <p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności praktycznych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usuwanie plam z odzieży, - cerowanie i przyszywanie guzików. 	<p style="text-align: center;"><u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - zaakceptowanie ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia, - wykształcenie nawyku kontroli wagi ciała i zdrowego stylu odżywiania, - nabycie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi, - wykształcenie nawyku korzystania z pomocy specjalistów. <p style="text-align: center;"><u>Trening higieniczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ukształtowanie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - dobór odzieży do warunków atmosferycznych, - dobór środków piorących, - pranie ręczne i przy użyciu pralki, - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości. <p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności praktycznych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie drobnych remontów, - robótki ręczne.

<p><u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności utrzymywania czystości z wykorzystaniem sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości powierzchni i naczyń.</p> <p><u>Trening kulinarny:</u> - zwiększenie samodzielności i zaradności w kuchni, - poszerzenie wiedzy i umiejętności kulinarnych, - samodzielne przygotowanie obiadu, pieczenie ciast, robienie sałatek, - usprawnienie procesu gotowania przez stosowanie sprzętu elektrycznego (mikser, robot).</p> <p><u>Trening budżetowy:</u> - nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez dokonywanie zakupów z uwzględnieniem „segregacji” produktów pod względem cenowym.</p> <p>Formy: - instruktarz słowny wykonywanych czynności, - wykonywanie pod kierunkiem instruktora, - samodzielne wykonanie, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.</p>	<p><u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności w zakresie obsługi podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego (odkurzacz, żelazko), - wyrobienie nawyku systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń.</p> <p><u>Trening kulinarny:</u> - nabycie umiejętności przygotowania prostego posiłku (zupa, kanapki, robienie sałatek), - wykształcenie nawyku przestrzegania zasad higieny podczas przygotowywania posiłków.</p> <p><u>Trening budżetowy:</u> - wykształcenie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę tworzenia list potrzebnych produktów.</p> <p>Formy: - pokaz, - instruktarz wykonywanych czynności, - wykonywanie pod kierunkiem instruktora, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.</p>	<p><u>Trening porządkowy:</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności w zakresie obsługi sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości powierzchni i naczyń, - wyrobienie nawyku utrzymywania porządku na stanowisku pracy.</p> <p><u>Trening kulinarny:</u> - przygotowanie pod nadzorem obiadu, ciast, sałatek, - poszerzenie wiedzy i umiejętności kulinarnych (nowe przepisy), - usprawnienie procesu gotowania przez stosowanie sprzętu elektrycznego (mikser, robot).</p> <p><u>Trening budżetowy:</u> - nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę dokonywania zakupów i „segregacji” produktów pod względem ważności zakupu.</p> <p>Formy: - instruktarz słowny wykonywanych czynności, - pokaz, - wykonywanie pod kierunkiem instruktora, - samodzielne wykonanie, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.</p>
---	--	--

Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów /umiejętności społeczne/.		
<p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności społecznych</u></p> <p>Zapobieganie izolacji społecznej przez nabycie umiejętności lepszego rozumienia innych osób i swoich własnych zachowań w kontaktach z innymi.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego, - zajęcia grupowe, - kontakty pracowników Domu z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania i na terenie Domu. <p style="text-align: center;"><u>Trening zachowania się w miejscach publicznych.</u></p> <p>Wykształcenie umiejętności związanych z korzystaniem z miejsc publicznych.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu, - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych i wyjść poza teren Domu. 	<p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności społecznych</u></p> <p>Nabycie umiejętności współpracy w grupie i komunikowania się oraz wyrażania myśli i oczekiwań.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego, - zajęcia grupowe, - spotkania z rodzinami uczestników na terenie Domu, - kontakty z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania. <p style="text-align: center;"><u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u></p> <p>Nabycie umiejętności zachowania się w sposób akceptowany społecznie np. przez stosowanie zwrotów grzecznościowych i dostrzeganie potrzeb innych osób w autobusie, sklepie, urzędach itp.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu, - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych i wyjść poza teren Domu. 	<p style="text-align: center;"><u>Trening umiejętności społecznych</u></p> <p>Poznanie i zrozumienie norm obowiązujących w grupie.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego; - zajęcia grupowe i dyskusje. <p style="text-align: center;"><u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u></p> <p>Wykształcenie umiejętności zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami.</p> <p style="text-align: center;">Formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyskusje w ramach spotkań samorządu i społeczności Domu, - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć w Domu i podczas wyjazdów kulturalno – rekreacyjnych i wyjść poza teren Domu.
Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.		
<p style="text-align: center;"><u>Rozwinięcie zainteresowań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - literaturą, sztuką, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, sportem, muzyką, wydarzeniami ze świata, polityki, 	<p style="text-align: center;"><u>Rozwinięcie zainteresowań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - muzyką, filmem, tańcem, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, sportem, śpiewem i muzyką, wydarzeniami ze świata, polityki, 	<p style="text-align: center;"><u>Rozwinięcie zainteresowań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - książką, prasą, filmem, sztuką, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, sportem, wydarzeniami ze świata, polityki,

<p>wiedzą ogólną o świecie; - nabycie umiejętności organizowania spotkań okolicznościowych: towarzyskich i kulturalnych.</p> <p>Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia terapeutyczne z elementami muzyki, Zajęcia informatyczne, Pogadanki i dyskusje, Wyjazdy krajoznawcze, Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.</p>	<p>wiedzą ogólną o świecie; - przyswojenie zwyczajów związanych z kultywowaniem świąt i tradycji.</p> <p>Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia terapeutyczne z elementami muzyki, Zajęcia informatyczne, Pogadanki i dyskusje , Wyjazdy krajoznawcze; Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.</p>	<p>wiedzą ogólną o świecie; - poznanie i zrozumienie zasad organizowania spotkań okolicznościowych: towarzyskich i kulturalnych.</p> <p>Formy: Arteterapia, Silwoterapia. Biblioterapia, Filmoterapia, Zajęcia terapeutyczne z elementami muzyki, Pogadanki i dyskusje, Wyjazdy krajoznawcze, Udział w spotkaniach integracyjno – kulturalnych na terenie Domu i poza nim, Gry towarzyskie, stolikowe.</p>
<p>Pomoc psychologiczna.</p>		
<p><u>Poradnictwo psychologiczne:</u></p> <p>Diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny. Rozpoznanie możliwości, zasobów uczestnika i ich wzmacnianie. Diagnozowanie potrzeb uczestnika. Rozmowy indywidualne. Akceptacja choroby psychicznej i związanych z nią ograniczeń. Treningi funkcji umysłowych. Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.</p>	<p><u>Poradnictwo psychologiczne:</u></p> <p>Diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny. Rozpoznanie zasobów i potrzeb uczestnika. Rozmowy indywidualne. Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.</p>	<p><u>Poradnictwo psychologiczne:</u></p> <p>Diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny. Rozpoznanie zasobów uczestnika i ich wzmacnianie. Rozmowy indywidualne. Akceptacja choroby i związanych z nią ograniczeń. Treningi funkcji umysłowych. Wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.</p>
<p>Pomoc w realizacji spraw urzędowych i w kontaktach z instytucjami.</p>		
<p>Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism do instytucji.</p>	<p>Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism do instytucji.</p>	<p>Formy: kontakt telefoniczny, mail, dowóz, wysyłanie pism do instytucji.</p>

Ułatwienie dostępu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.		
<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> Rejestracja; Dowóz do specjalistów; Monitorowanie terminów wizyt; Pomoc w zakupie leków.	<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> We współpracy z naturalnym środowiskiem społecznym uczestników: Rejestracja; Dowóz do specjalistów; Monitorowanie terminów wizyt; Pomoc w zakupie leków.	<u>Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych:</u> Rejestracja; Dowóz do specjalistów; Monitorowanie terminów wizyt; Pomoc w zakupie leków.
Terapia ruchem.		
<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry zespołowe; Gimnastyka ogólnokondycyjna; Gry na świeżym powietrzu, Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję, Spacery.	<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry i zabawy zespołowe; Gimnastyka ogólnokondycyjna; Gry i zabawy na świeżym powietrzu, Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję, Spacery.	<u>Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej.</u> Formy: Gry zespołowe; Gimnastyka ogólnokondycyjna; Gry na świeżym powietrzu, Ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego ogólną sprawność, Spacery.
Rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej.		
<u>Nabycie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Poznanie metod poszukiwania pracy: czytanie ogłoszeń w prasie i Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców bądź firm pośredniczących. Nauka autoprezentacji: pisanie CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą, Rozwinięcie umiejętności potrzebnych w pracy przez zajęcia w pracowniach: stolarskiej, krawieckiej,	<u>Nabycie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Rozwinięcie umiejętności potrzebnych w pracy: zajęcia w pracowniach: krawieckiej, kulinarnej, treningi porządkowe.	<u>Nabycie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej</u> Poprzez: Poznanie i stosowanie różnych metod poszukiwania pracy: czytanie ogłoszeń w prasie i Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców bądź firm pośredniczących, Nauka autoprezentacji: pisanie CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą; Rozwijanie potrzebnych w pracy umiejętności przez:

kulinarnej, małej poligrafii, komputerowej, wikliniarskiej.		zajęcia w pracowni stolarskiej, krawieckiej, kulinarnej, małej poligrafii, komputerowej, wikliniarskiej.
Niezbędna opieka		
Monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników i modelowanie ich zachowania podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.	Monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników i modelowanie ich zachowania podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.	Monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników i modelowanie ich zachowania podczas zajęć w Domu i w czasie wyjazdów.

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKAMI OCHRONY ZDROWIA:

- Rejestracja, monitorowanie terminów wizyt oraz w miarę możliwości dowóz uczestników do placówek medycznych w tym do Poradni Zdrowia Psychicznego;
- Wymiana spostrzeżeń zespołu wspierająco - aktywizującego z opiekunami i specjalistami na temat bieżącego funkcjonowania uczestników,
- W nagłych sytuacjach dowożenie uczestników do szpitalnych oddziałów specjalistycznych.

DOM PRZY WYKONYWANIU ZADAŃ WSPÓŁPRACUJE Z:

- Rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi;
- Ośrodkami pomocy społecznej;
- Poradnią zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu;
- Powiatowym urzędem pracy;
- Organizacjami pozarządowymi;
- Kościołami i związkami wyznaniowymi;
- Ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi;
- Placówkami oświatowymi oraz innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej i zakładami aktywizacji zawodowej;
- Innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Na terenie Ośrodka organizowane są spotkania świąteczne, okolicznościowe z udziałem rodziców, opiekunów, przedstawicieli w/w podmiotów i Władz Miasta.

Spotkania rodzin, opiekunów prawnych i faktycznych z pracownikami zespołu wspierająco - aktywizującego w ramach tzw. „drzwi otwartych” stwarzają możliwość wymiany informacji dotyczących funkcjonowania uczestników na terenie i poza Domem.

III. UZASADNIENIE WYBORU POSZCZEGÓLNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCEJ

Wybór form pracy z uczestnikiem, dokonywany jest na zebraniach zespołu wspierająco - aktywizującego, gdzie bierze się pod uwagę:

1. Aktualny stan psychofizyczny uczestnika (możliwości), w ujęciu:
 - obiektywnym, czyli potwierdzonym diagnozą lekarską,
 - subiektywnym, czyli uwzględniającym możliwości zgłaszane przez samego uczestnika.
2. Aktualną sytuacją życiową uczestnika.
3. Potrzebami i oczekiwaniami zgłaszanymi przez uczestnika.
4. Oczekiwaniem naturalnego środowiska społecznego uczestnika.

IV. METODY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Ocena działań wspierająco – aktywizujących jest dokonywana w oparciu o analizę dokumentów dotyczących realizacji indywidualnych planów oddziaływań wspierająco – aktywizujących uczestników Domu, do których należą:

- miesięczne karty dotyczące aktywności uczestnika na terenie domu (określające obecność i częstotliwość udziału uczestnika w poszczególnych zajęciach),
- karty miesięcznej oceny wyników realizacji zadań,
- okresowa ocena wyników postępowania wspierająco – aktywizującego,
- notatki służbowe i inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnych planów oddziaływań wspierająco – aktywizujących tj.: opinie psychologiczne, opinie lekarzy specjalistów oraz rodziców i opiekunów.

V. MOŻLIWOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACYJĄ ZADAŃ DOMU

5.1 LUDZKIE

1. Kierownik kieruje pracą Domu i sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Domu.
2. Do wykonywania zadań statutowych w Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - a. Psycholog;
 - b. Technik fizjoterapii;

- c. Pielęgniarka;
 - d. Instruktor terapii zajęciowej;
 - e. Główny Księgowy
 - f. Inni specjaliści i pracownicy zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.
3. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.
 4. Kierownik wraz z pracownikami świadczącymi usługi w Domu tworzą zespół wspierająco – aktywizujący.
 5. Za realizację oferty terapeutycznej Domu odpowiada zespół wspierająco – aktywizujący, którym kieruje Kierownik.

W celu zwiększenia zasobów ludzkich Dom korzysta z zatrudnienia doraźnego w ramach umów zawieranych z Powiatowym Urzędem Pracy.

5.2 MATERIALNE: warunki lokalowe Środowiskowego Domu Samopomocy:

Lokale użytkowe ŚDS znajdują się w budynku administracyjnym, usytuowanym na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Głowno, położonej w Głownie, przy ul. Ludwika Norblina 1.

Baza lokalowa mieści się w części piwnicznej budynku /14 stopni schodów/, gdzie dzięki zainstalowaniu platformy schodowej, zostały wyeliminowane bariery architektoniczne.

Łączna powierzchnia lokali użytkowych – 309,05 m²

Dom dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dwie pracownie do terapii manualnej,
- pracownia kulinarna z wydzielonym pomieszczeniem „czystym” i” brudnym”,
- pomieszczenie do terapii ruchem,
- świetlica z wydzieloną pracownią komputerową,
- mini warsztat stolarski,
- korytarz,
- zaplecze sanitarno – higieniczne: 3 x w.c., prysznic 2 szt., umywalek 6szt.

Ponadto Dom dysponuje lokalem użytkowym na parterze, który wykorzystywany jest jako pokój pracy psychologa oraz na piętrze pokojem pracy biurowej i spotkań z rodzicami. Powierzchnia użytkowa i liczba pomieszczeń umożliwia prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych.

Zajmowany budynek jest własnością gminy miasta Głowno, nieruchomość jest użytkowana na podstawie umowy użyczenia z dnia 17 stycznia 2012r., obowiązującej od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2014r.

Pracownie Domu wyposażone są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w sprzęt pozwalający na rozwijanie umiejętności praktycznych oraz sprzyjający rozwojowi zainteresowań tj. m.in.:

- Sprzęt AGD, niezbędny do prowadzenia zajęć w ramach treningów kulinarnych.
- Sprzęt RTV oraz DVD „Panasonic” wraz z zestawem głośników, wykorzystywany w ramach filmoterapii, bajkoterapii oraz zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.
- Cztery stanowiska komputerowe do zajęć komputerowych.
- Sprzęt usprawniający, poprawiający ogólną kondycję.
- Sprzęt tzw. „małej” poligrafii.
- Maszyna do szycia wielofunkcyjna walizkowa.
- Sprzęt do pracy biurowej: dwa stanowiska komputerowe oraz ksero.
- Pokój pracy psychologa: z dwoma stanowiskami komputerowymi.

5.3 ORGANIZACYJNE

Dom do końca grudnia 2011r. działał w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie. Od stycznia 2012r. Środowiskowy Dom Samopomocy jest gminną jednostką organizacyjną (Uchwała nr XVIII/111/11 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2011r.).

VI. KIERUNKI ROZWOJU:

6.1 Propagowanie w środowisku lokalnym idei Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie jako Domu dla osób z zaburzeniami psychicznymi kształtującego umiejętności potrzebne do samodzielnego funkcjonowania w naturalnym środowisku społecznym:

- strona internetowa,
- współpraca z mediami i promowanie dobrych praktyk,
- organizowanie kolejnych edycji Wojewódzkiego Przeglądu Twórczości Osób Niepełnosprawnych,
- prezentacja nabytych w Środowiskowym Domu Samopomocy umiejętności i dokonań uczestników.

6.2 Szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne pracowników dostosowane do potrzeb Domu w celu podniesienia jakości pracy.

6.3 Wzmacnianie aktywności uczestników w zakresie zatrudnienia i wykonywania pożytecznego i satysfakcjonującego zajęcia.

6.4 Działania na rzecz zwiększenia zasobów Domu:

- podjęcie starań na rzecz pozyskania funduszy z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek