

**UCHWAŁA Nr XLVII/318/17  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

**z dnia 2 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Głowna w ramach programu ograniczania niskiej emisji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, 1579 i 1948; z 2017 poz. 730 i 935) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519, 785, 898 i 1089) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania przez Gminę Miasta Głowno dotacji celowych na przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Miasta Głowno oraz rodzaje przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu i kryteria wyboru zadania do udzielania dofinansowania a także sposób jej rozliczenia poprzez wprowadzenie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzących będą z dotacji celowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach realizacji Programu ograniczania niskiej emisji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/174/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna w ramach programu KAWKA.

§ 4. Uchyla się Uchwałę Nr XLV/308/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna w ramach programu ograniczenia niskiej emisji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Głownie

**Magdalena Szajder**

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW Z BUDŻETU GMINY  
MIASTA GŁOWNO NA ZADANIE MAJĄCE NA CELU OGRANICZENIE NISKIEJ  
EMISJI NA TERENIE MIASTA GŁOWNA**  
**Przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy zwany jest dalej „**Regulaminem**”, określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Miasta Głowno dotacji celowych na przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie źródeł niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii na terenie miasta Głowna oraz kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odbiorcę ostatecznego, będącego osobą fizyczną, spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę mieszkaniową, товариство будownицтва społecznego posiadających tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu, ubiegającego się o dofinansowanie zadania objętego niniejszym regulaminem,
- b) wniosku – należy przez to rozumieć pisemną deklarację wnioskodawcy, wyrażającą wolę przeprowadzenia zadania i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej złożoną przez wnioskodawcę,
- c) komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Burmistrza Głowna,
- d) umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Gminą Miasta Głowno, a wnioskodawcą o udzielenie dotacji na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna, zgodnie z art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.)
- e) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wnioskodawców uszeregowaną zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków,
- f) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wykonania zakresu prac lub koszty brutto w przypadku niemożności odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, określonego w regulaminie i stanowiącego podstawę do ustalenia dotacji,
- g) efektywności kosztowej przedsięwzięcia – należy przez to rozumieć iloraz kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia do zmniejszenia ilości pyłu PM10 [Mg/rok] przypadającego na wniosek,
- h) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć ilość wyeliminowanych zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza, ustalonych jako różnica w emisji zanieczyszczeń pyłu PM10, pyłu PM2,5, CO<sub>2</sub>, benzeno-a-pirenu, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>,
- i) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie z zakresu ochrony środowiska, o którym w art. 400a ust. 1 pkt 21 Prawa ochrony środowiska, polegające na ograniczeniu niskiej emisji,

- j) budynku – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach,
- k) lokalu – należy przez to rozumieć wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe, usługowe lub inne,
- l) c.o. - należy przez to rozumieć centralne ogrzewanie,
- m) c.w.u. - należy przez to rozumieć ciepłą wodę użytkową,
- n) program – należy przez to rozumieć „Program ograniczania niskiej emisji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”.

§ 2. 1. Celem dotacji jest ograniczenie na terenie Gminy Miasta Główna emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM<sub>2,5</sub>, PM<sub>10</sub> oraz emisji CO<sub>2</sub>.

2. Dotacja może być udzielona na następujące zadania mające na celu ograniczenie niskiej emisji:

- 1) likwidacja lokalnych źródeł ciepła tj. indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłownie zasilających kilka budynków lub kotłownie osiedlowych oraz ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (w tym pompy ciepła oraz paleniska i palniki) spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ;

W przypadku kotłów opalanych paliwami stałymi muszą one spełniać następujące warunki:

- a) posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-05 „Kotły grzewcze. Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy minimalnej do 500 kW – terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania: klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi oddanych do użytkowania po 01.01.2016 r.,
- c) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowanych) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

W przypadku likwidacji kotłowni indywidualnych zakres przedsięwzięcia może m.in. obejmować wykonanie lub modernizację wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej;

- 2) podłączenie istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do sieci ciepłowniczej, wykonanie węzła cieplnego oraz wykonanie lub modernizacją wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.

3. Wszelkie działania w zakresie likwidacji, zmiany i modernizacji źródeł ciepła są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. 290 ze zm.).

4. Dotacja jest udzielana jedynie na zadania, co do których wnioskodawca zobowiąże się do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia jego zakończenia. Przez trwałość zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego we wniosku, a w przypadku zastosowania nowych urządzeń grzewczych na paliwo stałe (węgiel kamienny lub biomasę) ponadto:

- a) trwałą likwidację starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- b) brak nieusprawionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),

- c) utrzymanie warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- d) stosowanie paliwa zgodnego z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.

§ 3. Dotacja może być udzielona odbiorcom końcowym będących osobami fizycznymi, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi, towarzystwami budownictwa społecznego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi:

- a) koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji,
- b) koszty zakupu i montażu fabrycznie nowych urządzeń do produkcji energii, w tym ze źródeł odnawialnych, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem,
- c) koszty demontażu istniejących instalacji i urządzeń,
- d) koszty robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
- e) koszty wykonania lub modernizacji wewnętrznej instalacji c. o. lub c. w. u. wraz z materiałami,
- f) koszty wykonania przyłącza i instalacji gazowej,
- g) koszty budowy węzła cieplnego,
- h) koszty wykonania przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Elementy niewymienione powyżej bezpośrednio w danej kategorii będą każdorazowo rozpatrywane indywidualnie pod kątem zakresu kosztów kwalifikowanych, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych, konieczności i celowości poniesienia kosztów zgodnie z celem udzielenia dotacji.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz w odniesieniu do jednego i tego samego zadania bez względu na zmianę wnioskodawców lub ilość wnioskodawców.

5. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.

6. Dotacja może być rozliczona, jeśli wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach dofinansowywanego zadania za pomocą faktur VAT lub rachunków oraz protokołów odbioru, zaświadczeń o dopuszczeniu do eksploatacji właściwych dla danego typu urządzenia – jeżeli są wymagane prawem, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zrealizowanie zadania.

§ 5. 1. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych środków publicznych niż objęte regulaminem (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dotacja nie jest udzielana na zadanie zakończone przed dniem zawarcia umowy. Dotacja może być udzielana na zakres prac zrealizowanych po zawarciu umowy. Koszty kwalifikowane poniesione przed datą podpisania umowy mogą uznane zostać za wkład własny.

§ 6. 1. Dotację udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta Głowna pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

2. Wysokość dotacji może wynosić do 40% kosztów kwalifikowanych zadania z zastrzeżeniem § 4. ust. 4.

3. Maksymalny koszt kwalifikowany przedsięwzięcia, nie może być większy niż:

Rodzaj źródła ciepła	Moc źródła do 50 kW	Moc źródła powyżej 50 kW
a) dla kotłowni gazowej	1 000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
b) dla kotłowni olejowej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
c) dla podłączenia dla sieci ciepłej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
d) dla ogrzewania elektrycznego	600,00 zł/kW	500,00 zł/kW
e) dla kotłowni na biomasę	1 000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
f) dla kotłowni węglowej	550,00 zł/kW	450,00 zł/kW
g) dla odnawialnego źródła energii (pompa ciepła)	2 000,00 zł/kW	1 500,00 zł/kW

Wskaźnik „zł/kW” oblicza się w stosunku do mocy projektowanego źródła ciepła.

§ 7. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim w Głownie.

2. Wnioski składa się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Głowna w stosownym ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej oraz zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie i w lokalnej prasie.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głownie.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie ważnego pełnomocnictwa.

7. Dotacja celowa udzielana przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą na nieruchomości (w budynku lub w budynkach) objętej wnioskiem stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 109 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28 czerwca 2014 r.).

8. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu 1407/2013 przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

9. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch

poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

10. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielanie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia pod rygorem odrzucenia wniosku.

11. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 8 może być udzielana do dnia obowiązywania rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.)

**§ 8. 1.** Burmistrz Główna powołuje komisję do spraw oceny wniosków, która dokonuje wstępnej oceny wniosków.

2. Wnioski zostaną odrzucone przez komisję, z zastrzeżeniem ust. 3, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w regulaminie;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu wnioskodawcy;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) w przypadku określonym w § 10. ust. 2.

3. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu naboru wniosków lub w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wystawionego przez komisję.

**§ 9. 1.** Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, komisja przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji we wniosku oraz po stwierdzeniu nieuzupełnienia i niepoprawiania w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosek zostanie odrzucony.

**§ 10.** W wyniku ustaleń, o którym mowa w § 8 – 9, komisja dokonuje wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu ich ocenienia.

**§ 11. 1.** Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności kosztowej. Na podstawie wysokości wskaźnika efektywności kosztowej utworzona zostanie lista rankingowa. Im niniejsza wartość tak wyliczonego wskaźnika, tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski złożone przez wnioskodawców, którzy złożyli deklaracje udziału w programie o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. k).

3. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania sklasyfikowane kolejno na liście rankingowej.

**§ 12. 1.** Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 23 ze zm.) i nie przysługuje odwołanie na nie odwołanie.

2. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

3. Zasady wskazane w ust. 1 – 2 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2.

**§ 13.** Udzielenie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy.

**§ 14. 1.** Zadanie musi zostać zrealizowane w danym roku budżetowym. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Główna rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego i nie później niż do dnia 30 września 2018 roku. Formularz rozliczania dotacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych osoba upoważniona przez Burmistrza Główna przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dokonanie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w regulaminie.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 2 kserokopii (po dwa egzemplarze każdego dokumentu):

- a) faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto,
- b) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT lub rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT lub rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

6. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

7. Oryginały faktur VAT lub rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

**§ 15.** Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami po dniu 15 listopada danego roku kalendarzowego i po dniu 15 października 2018 roku;
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 14 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu;
- 3) negatywnej oceny rozliczania dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2.

**§ 16.** W celu zapewnienia prawidłowości udzielenia, wykorzystania i rozliczenia dotacji Burmistrz Główna ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości realizowanego zadania w terminie 5 lat od zakończenia zadania, na które była udzielona dotacja;
- 2) wezwania wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień regulaminu lub umowy;

- 3) kontroli zastosowania urządzeń grzewczych na paliwo stałe (węgiel kamienny lub biomasę) w zakresie:
- a) trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
  - b) weryfikacji nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
  - c) warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
  - d) weryfikacji faktur VAT zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania próbki paliwa;
- 4) kontroli zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.

§ 17. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.).

Załączniki:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna;
- 2) Formularz rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna.



## WNIOSEK

(załącznik Nr 1 do Regulaminu)

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie Miasta Głowna w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji WFOŚiGW w Łodzi**

Uwaga! W przypadku problemów z wypełnieniem wniosku prosimy o kontakt z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, (I piętro, pokój nr 18-19) tel. (0-42) 719 46 04, 719 46 08, 719 46 10 w godzinach pracy Urzędu.

Prosimy o dokładne i pełne wypełnienie wniosku.

Niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie wniosku może skutkować jego nieuwzględnieniem. W przypadku opcji do wyboru niepotrzebną opcję należy usunąć w wersji edytowalnej wniosku lub przekreślić. Opcje oznaczone są gwiazdką.

### I. Dane podstawowe

Imię i nazwisko/ Nazwa			
PESEL/NIP			
adres do korespondencji			
miejsowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	
telefon		e-mail	
Tytuł prawny do nieruchomości: własność/współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem, inne (podać jakie?)			
Lokalizacja zadania planowanego do realizacji w ramach w/w programu			
miejsowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	

Deklaruje swój udział w w/w programie polegającym na likwidacji starego źródła ciepła na paliwa stałe i montażu nowego źródła ciepła. Równocześnie zobowiązuję się dopełnić wszelkich formalności wynikających z przepisów prawa związanych z modernizacją ogrzewania w tym budynku/lokalu mieszkalnym\*.

Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem realizacji programu jest pozyskanie środków finansowych przez Gminę Miasta Głowno oraz spełnienie wymogów stawianych przez WFOŚiGW w Łodzi.

### II. Charakterystyka przedsięwzięcia planowanego do wykonania

#### 1. Nazwa przedsięwzięcia

**Likwidacja źródeł niskiej emisji realizowana w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji WFOŚiGW w Łodzi w Gminie Miasta Głowno**

#### 2. Opis likwidowanego źródła ciepła

##### a) Rodzaj źródła ciepła

<input type="checkbox"/>	kocioł starej generacji	<input type="checkbox"/>	kocioł automatyczny nowej generacji
--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------

##### b) Moc zainstalowana ( w kW) .....

##### c) Rodzaj używanego paliwa

<input type="checkbox"/>	węgiel kamienny	<input type="checkbox"/>	węgiel brunatny	<input type="checkbox"/>	Inne paliwo stałe (wymienić jaki): .....
--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--

##### d) Zużycie paliwa

(w tonach/rok lub m<sup>3</sup>/rok lub MWh/ rok) .....  
 jednostka.....

### 3. Opis planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła

#### a) Rodzaj źródła ciepła

<input type="checkbox"/>	kocioł automatyczny nowej generacji na węgiel kamienny (5 klasa)	<input type="checkbox"/>	sieć ciepłownicza
<input type="checkbox"/>	kocioł na gaz ziemny	<input type="checkbox"/>	kocioł na olej opałowy
<input type="checkbox"/>	kocioł na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	kocioł na biomasę
<input type="checkbox"/>	pompa ciepła	<input type="checkbox"/>	Elektryczne (z wyłączeniem pompy ciepła)

b) Moc zainstalowana (w kW) .....

c) Planowane zużycie paliwa

(w tonach/rok lub m<sup>3</sup>/rok lub MWh/rok) ..... jednostka

d) Planowane zużycie ciepła z sieci

(w GJ/rok) dotyczy tylko przyłączy do sieci ciepłowniczej

e) dominujące paliwo jakim jest opalane źródło

zasilające sieć ciepłowniczą (jeśli wiadomo)

### 4. Dodatkowa charakterystyka przedsięwzięcia (jeżeli konieczna)

### 5. Zakres i efekt rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia w ujęciu tabelarycznym

L.p.	Zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia	jednostka	Ilość/wartość
3.1	<b>Liczba zlikwidowanych źródeł lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej sprawności (kotłów, pieców), w tym:</b>	szt.	
3.1.1	Poniżej 50 kW	szt.	
3.1.2	Powyżej 50 kW	szt.	
3.2	<b>Moc i liczba zainstalowanych nowych źródeł ciepła, w tym:</b>	MW/szt.	
3.2.1	Kotły gazowe	MW/szt.	
3.2.1.A	Kotły na gaz ziemny	MW/szt.	

3.2.1.B	Kotły na gaz płynny	MW/szt.	
3.2.2	Kotły olejowe	MW/szt.	
3.2.3	Kotły węglowe klasy 5	MW/szt.	
3.2.4	Kotły na biomasę	MW/szt.	
3.2.5	Piece elektryczne	MW/szt.	
3.2.6	Węzeł ciepłowniczy	MW/szt.	
3.2.7	Pompa ciepła	MW/szt.	
3.3	Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji przedsięwzięcia:	Mg/rok	

### III. Planowany termin realizacji całości przedsięwzięcia (proszę podać co najmniej miesiąc i rok)

Rozpoczęcie		Zakończenie	
-------------	--	-------------	--

### IV. Planowane koszty realizacji inwestycji

		Netto	Brutto
1.	Koszty całkowite (zaokrąglić do pełnych złotych)		
2.	w tym: koszt zakupu nowego źródła ciepła [w tym fabrycznie nowe urządzenia do produkcji energii; niezbędne oprzyrządowanie]		
3.	w tym: koszt demontażu		
4.	w tym: koszt montażu		
5.	w tym: koszt modernizacji instalacji		
6.	w tym: inne		

### V. Efekt ekologiczny

Rodzaj wskaźnika	Stan przed realizacją zadania [Mg/rok]	Stan po realizacji zadania [Mg/rok]	Efekt ekologiczny [Mg/rok]	Stopień redukcji [%]
1	2	3	4 = 2-3	5=4/2*100%
pył PM 10				
pył PM 2,5				
CO <sub>2</sub>				
benzeno-a-piren				
SO <sub>2</sub>				
NO <sub>x</sub>				

Wskaźniki emisji do zastosowania we wniosku przy obliczaniu efektu ekologicznego zgodne z wytycznymi WFOŚiGW w Łodzi

### 5.1. Źródła poniżej 50 KW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji							Gaz płynny do mocy 5 MW
	miano	Paliwo stałe		Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa drewno		
		(z wyłączeniem biomasy)				Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji	
Pył PM 10	g/GJ	225,00	78,00	0,50	3,00	480,00	34,00	1,55
Pył PM 2,5	g/GJ	201,00	70,00	0,50	3,00	470,00	33,00	1,55
CO <sub>2</sub>	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0,00	0,00	63,10
Benzo(a)piren	mg/GJ	270,00	0,079	0,00	10,00	121,00	10,00	0,00
SO <sub>2</sub>	g/GJ	900,00	450,00	0,50	140,00	11,00	11,00	0,29
NO <sub>x</sub>	g/GJ	158,00	165,00	50,00	70,00	80,00	91,00	39,00

### 5.2. Źródła od 50 kW do 1 MW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji						
	miano	Paliwo stałe		Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa drewno	
		(z wyłączeniem biomasy)				Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji
Pył PM 10	g/GJ	190,00	78,00	0,50	3,00	76,00	34,00
Pył PM 2,5	g/GJ	170,00	70,00	0,50	3,00	76,00	33,00
CO <sub>2</sub>	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0,00	0,00
Benzo(a)piren	mg/GJ	100,00	0,079	0,00	10,00	50,00	10,00
SO <sub>2</sub>	g/GJ	900,00	450,00	0,50	140,00	20,00	11,00
NO <sub>x</sub>	g/GJ	160,00	165,00	70,00	70,00	150,00	91,00

### 5.3. Źródła od 1 MW do 50 MW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji						
	miano	Paliwo stałe		Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa drewno	
		(z wyłączeniem biomasy)					
Pył PM 10	g/GJ	76,00	76,00	0,50	3,00	76,00	76,00
Pył PM 2,5	g/GJ	72,00	72,00	0,50	3,00	76,00	76,00
CO <sub>2</sub>	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0,00	0,00
Benzo(a)piren	mg/GJ	13,00	13,00	0,00	10,00	50,00	50,00
SO <sub>2</sub>	g/GJ	900,00	900,00	0,50	140,00	20,00	20,00
NO <sub>x</sub>	g/GJ	180,00	180,00	70,00	70,00	150,00	150,00

- 1) W przypadku likwidacji indywidualnych węglowych źródeł ciepła i **podłączenia odbiorców do sieci ciepłowniczych** zasilanych ze źródeł powyżej 50 MW efekt redukcji pyłu PM 10, PM 2,5, SO<sub>x</sub>, NO<sub>x</sub> i benzo(a)pirenu należy określić jako 100 % dotychczasowej emisji. Dla CO<sub>2</sub> wielkość redukcji należy wyznaczyć w oparciu o wskaźniki uwzględniając dominujące paliwo jakim jest opalane źródło zasilające sieć ciepłowniczą.

#### 5.4. Źródła powyżej 50 MW

Wskaźniki emisji dla źródeł ciepła powyżej 50 MW	miano	Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa
	kg/GJ	93,74	111,19	55,82	76,59	0,00

- 1) W przypadku likwidacji indywidualnych węglowych źródeł ciepła i **zamiany sposobu ogrzewania lub wytwarzania ciepłej wody użytkowej na źródła elektryczne (piece, grzałki, pompy ciepła, bojler, ogrzewacze c.w.u. itp.)**, efekt redukcji pyłu PM 10, PM 2,5, SO<sub>x</sub>, NO<sub>x</sub> i benzo(a)pirenu należy określić jako 100 % dotychczasowej emisji. Dla CO<sub>2</sub> wielkość redukcji należy wyznaczyć w oparciu o wskaźnik 0,831 Mg CO<sub>2</sub>/MWh uwzględniając obliczeniową ilość energii elektrycznej jaka będzie zużywana na potrzeby ogrzewania lub produkcji ciepłej wody.

#### 5.5. Wartości opalowe

Źródło ciepła KOBIZE	Jednostka paliwa / energii	WO (GJ/Mg; GJ/m <sup>3</sup> ) [KOBIZE]
<b>1. Ciepło sieciowe</b>		
ciepło z elektrociepłowni węgiel kamienny		21,22
ciepło z elektrociepłowni węgiel brunatny		8,37
ciepło z elektrociepłowni przemysłowej		22,74
ciepło z lokalnej ciepłowni węgiel kamienny		21,63
ciepło z lokalnej ciepłowni węgiel brunatny		8,35
<b>2. Węglowe</b>		
brykiet węgla kamiennego	kg	20,70
brykiet węgla brunatnego	kg	20,70
koks naftowy	kg	31,00
koks i półkoks (w tym gazowy)	kg	28,20
węgiel kamienny	kg	22,37
węgiel brunatny	kg	8,37
<b>3. Gazowe</b>		
gaz ziemny wysokometanowy	m <sup>3</sup>	0,03594
gaz ziemny zaazotowany	m <sup>3</sup>	0,02507
gaz z odmetanowania kopalń	m <sup>3</sup>	0,01755
gaz ciekły	m <sup>3</sup>	23,40
gaz rafineryjny	m <sup>3</sup>	0,04815
gaz koksowniczy	m <sup>3</sup>	0,01719
gaz wielkopieczowy	m <sup>3</sup>	0,0034
<b>4. Olejowe</b>		
olej napędowy (w tym lekki olej opałowy)		43,33

oleje opałowe		40,19
<b>5. Energia elektryczna</b>		Przyjęto jak dla elektrociepłowni:
energia elektryczna (sieć elektroenergetyczna)		8,27
<b>6. OZE</b>		
biogaz	m <sup>3</sup>	0,0504
drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego		15,60
energia słoneczna - fotowoltaika, kolektory	kWh	0,003597122
energia wiatrowa	kWh	0,003597122
pompy ciepła	-	-
<b>7. Inne</b>		
ropa naftowa		42,30
benzyny silnikowe		44,80
benzyny lotnicze		44,80
paliwa odrzutowe		44,59
półprodukty z przerobu ropy naftowej		44,80
inne produkty naftowe		40,19
odpady przemysłowe		-
odpady komunalne - biogeniczne		11,60
odpady komunalne - niebiogeniczne		10,00
<b>Liczba mieszkańców gminy</b>	2014	5 968
	2020	5 897

## VI. Harmonogram rzeczowo – finansowy

L.p.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt	Planowany termin realizacji etapu	Czy Wnioskodawca wnosi o dofinansowanie danego etapu? [TAK/NIE]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem:</b>				

Uwaga: Dotacja może być udzielona na zakres prac zrealizowanych po podpisaniu umowy.

## VII. Lista dodatkowych dokumentów

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW, akt notarialny, umowa),  
Opcjonalnie : zgoda właściciela na przeprowadzenie przedsięwzięcia (w przypadku tytułów innych niż własność i użytkowanie wieczyste)\*;
- W przypadku przedsiębiorcy: zaświadczenie/zaświadczenia o pomocy de minimis;
- W przypadku przedsiębiorcy: informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis;
- Pełnomocnictwo albo inny dokument wykazujący prawidłową reprezentację przez wnioskodawcę (odpis z KRS, uchwała o powołaniu zarządu, umowa o powierzenie zarządu)\*.
- Dokumentacja fotograficzna stanu sprzed rozpoczęcia realizacji zadania.

## VIII. Oświadczenia Inwestora:

- Realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / mam możliwość odzyskania poniesiony koszt podatku VAT \* (w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto).

2. W przypadku osób fizycznych: Jako ubiegający się o uzyskanie dofinansowania zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach programu Ograniczania Niskiej Emisji WFOŚiGW w Łodzi (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)\*
3. Nie korzystam i nie będę korzystał z innych środków publicznych w celu finansowania zadania objętego Wnioskiem.
4. Nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

.....  
(data i podpis Oświadczającego)

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ ROZLICZENIA**  
**(załącznik Nr 2 do Regulaminu)**  
**dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu**  
**ograniczenie niskiej emisji na terenie Miasta Głowna**

**I. DANE WNIOSKODAWCY\***

\* dane wymagane

\*\* dane wymagane, jeśli dotyczy

\*\*\* dane niewymagane

Data oraz numer zawartej umowy:.....  
 data: ..... numer: .....

Imię i nazwisko / Nazwa: .....

PESEL\*\*: ....., NIP\*\*: .....

REGON\*\*: .....

**II. LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA\***

**Głowno**, kod pocztowy:....., ulica: .....,  
 nr domu / nr lokalu:.....

**III. NAZWA WYKONANEGO ZADANIA ZGODNIE ZE ZŁOŻONYM WNIOSKIEM ORAZ JEGO ZAKRES I EFEKT\***

**Likwidacja źródeł niskiej emisji realizowana w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji WFOŚ i GW w Łodzi w Gminie Miasta Głowno**

**Zakres i efekt rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia w ujęciu tabelarycznym**

L.p.	Zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia	jednostka	Ilość/wartość
3.1.	Liczba zlikwidowanych źródeł lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej sprawności (kotłów, pieców), w tym:	szt.	
3.1.1	Poniżej 50 kW	szt.	
3.1.2	Powyżej 50 kW	szt.	
3.2.	Moc i liczba zainstalowanych nowych źródeł ciepła, w tym:	MW/szt.	
3.2.1	Kotły gazowe	MW/szt.	
3.2.1.A	Kotły na gaz ziemny	MW/szt.	
3.2.1.B	Kotły na gaz płynny	MW/szt.	
3.2.2	Kotły olejowe	MW/szt.	
3.2.3	Kotły węglowe klasy 5	MW/szt.	
3.2.4	Kotły na biomasę	MW/szt.	
3.2.5	Piece elektryczne	MW/szt.	



3.2.6	Węzeł ciepłowniczy	MW/szt.	
3.2.7	Pompa ciepła	MW/szt.	
3.3	Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji przedsięwzięcia:	Mg/rok	

#### IV. KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA\*

wartość netto: ..... PLN,  
wartość brutto: ..... PLN,  
wartość podatku VAT: ..... PLN.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA\*

a.data rozpoczęcia realizacji zadania .....,  
b.data zakończenia realizacji zadania ....., ale nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

#### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW<sup>1)</sup> WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA\*

**oryginały wraz z dwiema kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji**

**wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów: rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania / moc grzewcza:**

protokół/protokoły odbioru końcowego:

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

faktura VAT /rachunek:

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

dokument (zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze / rachunku w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze / rachunku – Arkusz rozliczenia umowy dotacji potwierdzony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie  
:.....

z dnia .....

wystawiony przez .....

.....

z dnia z dnia .....

wystawiony przez .....

<sup>1)</sup> Wykaz oryginałów lub poświadczonych przez Wnioskodawcę kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

.....□  
zaświadczenia

Nr ..... z dnia .....  
wystawione przez: .....

.....  
Nr ..... z dnia .....  
wystawione przez: .....

inne dokumenty / jakie:

.....  
z dnia .....  
wystawione przez .....

dokumentacja fotograficzna obrazująca zrealizowane zadanie:

Z dnia: .....

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy lub osoby reprezentującej Wnioskodawcę

**W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników, zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.**

UWAGA! Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.