

**UCHWAŁA NR LIV/402/13
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 164 ust. 5 a i ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145, poz. 951, poz. 1513; z 2013 r. poz. 21 i poz. 165) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzieleniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Miasta Głowno pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, w tym na: konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Pomoc finansowa udzielona jest w trybie naboru wniosków.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

§ 5. 1. Burmistrz Głowna zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie, w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W ogłoszeniu należy wskazać w szczególności:

- a) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym,
- b) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym,
- c) kryteria oceny złożonych wniosków,
- d) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej,
- e) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
- f) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia.

4. W ramach kryteriów oceny Burmistrz Głowna uwzględnią ściągalność uchwalonych przez spółkę wodną składek oraz długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (rowów).

§ 6. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja, w tym termin jego realizacji,
- d) kosztorys określający wartość zadania,
- e) wnioskowaną kwotę dotacji,
- f) przewidywane źródła finansowania zadania,
- g) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

§ 7. 1. Burmistrz Głowna wzywa spółkę wodną do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku, zgodnie z treścią ogłoszenia, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Główna w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej spółce wodnej podejmuje Burmistrz Główna kierując się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 9. Informację o wynikach naboru, w której należy wskazać spółkę wodną, która otrzyma pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie, Burmistrz Główna podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie, w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.

§ 10. 1. Podstawą udzielania pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Głowno, jest umowa zawarta między Gminą Miasta Głowno, a spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
 - b) wysokość udzielonej dotacji,
 - c) termin przekazania dotacji,
 - d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
 - f) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- a) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 11. 1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1, należy zamieścić: szczegółowy opis zrealizowanego zadania; okres realizacji zadania; osiągnięte efekty rzeczowe; kwotę wykorzystanej dotacji wraz z wykazem faktur i rachunków, które zostały opłacone ze środków dotacji.

3. Burmistrz Główna ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Burmistrz Główna w umowie, o której mowa w § 10, może zobowiązać spółkę wodną do składania sprawozdań częściowych ze sposobu wykorzystania dotacji. Do sprawozdań częściowych stosuje się odpowiednio ust. 2.

5. Burmistrz Główna publikuje sprawozdanie końcowe ze sposobu wykorzystania dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 60 dni od daty jego złożenia przez spółkę wodną.

§ 12. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Główna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup