

**UCHWAŁA NR LIV/390/13
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 27 listopada 2013 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2014 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głownie

Grzegorz Szkup

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna,
- 3) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno,
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 6) Innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 7) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 i poz. 938),

- 8) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Cele programu

Celem wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego miasta;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Gmina Miasta Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Miasta Głowno i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustaw;
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Miasta Głowno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje Organizacje do udostępniania Gminie Miasta Głowno danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

5. Podmioty programu współpracy

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie miasta lub dla mieszkańców miasta, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

Podmioty programu, które chcą współpracować z Gminą Miasta Głowno, informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnienie i aktualizowanie (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy) ankiety organizacji obywatelskiej.

6. Formy współpracy

Gmina Miasta Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W 2014r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;

- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Miasta w oparciu m.in. o przekazywane przez nie informacje.

7. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2014r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
 - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Główna oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.
6. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Główna po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Główna.
8. Wykaz organizacji, zleconych zadań, kwot dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.
9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Miejskiego w Głownie poprzez:
 - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.
10. W roku 2014 Gmina Miasta Głowno będzie wspierać realizację następujących zadań:
 - a) z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowaniu tradycji narodowych i lokalnych:**
 - upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, itp.,
 - organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży,

b) z zakresu opieki społecznej:

- dożywianie najuboższych mieszkańców Główna,
- udzielanie pomocy rzeczowej dla rodzin i osób ubogich,

c) z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami:

- dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
- utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt,

d) z zakresu działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej na rzecz osób niepełnosprawnych:

- realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych,

e) z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Miasta w różnorodnych zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- modernizacja obiektów sportowych,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta,

f) z zakresu edukacji i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

g) z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Główna,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień,

h) z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mroźyczka”,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta.

11. Burmistrz Główna na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

12. Na realizację programu w 2014 roku planuje się środki w wysokości **250 000 zł**.

13. Planowane środki na realizację programu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Miejską w Głównie planowanych środków w budżecie na 2014 rok.

8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz Główna powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 2 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nieuczestniczący w danym konkursie.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza, który ustala terminy posiedzeń komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 267) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.
6. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
11. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
12. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.
- 13.** Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Burmistrzowi Główna.

9. Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać do Burmistrza Główna.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miejskiej w Głównie Programu współpracy Gminy Miasta Główna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, obowiązujący Program w roku 2013 zostanie poddany ocenie i ewaluacji przez Organizacje poprzez wypełnienie ankiet i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Głównie.