

**UCHWAŁA NR LV/443/10
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 8 listopada 2010 roku**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności
pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§1. Przyjmuje się „Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
W Głownie

Andrzej Kotulski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LV/443/10
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 8 listopada 2010 r.

Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miasta Głowno, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 5. 1. Decyzję o konsultacjach dotyczących zakresu ujętego w § 3 podejmuje Burmistrz Głowna w formie zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

3. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie Referatu Urzędu Miejskiego w Głownie.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głownie.

5. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) protokołu z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania,
- 2) formularza, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie,
- 2) przekazania projektu aktu prawa miejscowego do zaopiniowania;
- 3) w inny dostępny sposób.

2. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy, przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych i podmiotów. Termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z radą działalności pożytku publicznego termin wyrażenia przez nią opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego.

5. Nie przedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie Referat Urzędu Miejskiego w Głównie sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Burmistrza Główna.

7. Burmistrz Główna w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głównie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głównie.

8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Główna z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głównie.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Główna przedstawia Radzie Miejskiej w Głównie.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Główna zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno –techniczne i środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz Główna może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej na zasadach określonych w przepisach dotyczących udzielania zamówień publicznych.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

§ 10. Wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Miasta Głowno.

Załącznik do Regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**FORMULARZ
DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1	Uchwała w sprawie
2	Numer przepisu
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)	
3	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu	
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz podpisy osób reprezentujących