

**Urząd Miejski w Głownie**  
**ul. Młynarska 15**  
**95-015 Głowno**

**WNIOSEK**

**o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miasta Głowno**

1. Wnioskodawca.....
2. Adres wnioskodawcy.....  
Kod pocztowy.....Miejscowość.....  
PESEL.....NIP.....
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz podaniem numeru działki  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia w załączeniu)  
.....
5. Rodzaj odpadów (płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad)  
.....
6. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:  
- rozbiórki/demontażu/\*  
Powierzchnia /m<sup>2</sup>/ .....  
Przeliczenie m<sup>2</sup> na kg:  
przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 12,7 kg  
waga/kg .....  
- planowany termin prac rozbiórkowych...../wskazać miesiąc  
- unieszkodliwienie (transport i przekazanie do utylizacji):  
waga/kg .....

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)\*\*

1) Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym stanowi: pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2832) zobowiązani są dołączyć do wniosku :

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymane w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o

wielkości tej pomocy otrzymanej tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm. z 2013 r. poz. 276; z 2014 r. poz. 1543).

2) Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz.U.UE L 352 str., 9 z 24.12.2013 r. ze zm.) w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. (Dz.U. UE L 190 str., 45 z 28.06.2014 r. ze zm.) w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

a) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

\*W przypadku prac rozbiórkowych kserokopia zgłoszenia robót dotyczących wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji dachu złożonego do starostwa powiatowego lub pozwolenia na rozbiórkę lub przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze starostwa powiatowego wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami załącznikami (nie dotyczy przypadku odbioru wyrobów już zdemontowanych).

\*\*W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasta Głowno z siedzibą przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, reprezentowana przez Burmistrza Głowna.  Kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@glowno.pl, nr.tel: (48) 42 719 11 51, bądź pisemnie na adres administratora.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Kontakt pod adresem e-mail: <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA</b>	Pani/ Pana dane przetwarzane są w związku ze złożeniem przez Pana/Panią wniosku o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miasta Głowno
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a”, „c”, „e”. RODO w związku z</li> <li>• Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator przekazuje/powierza Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,</li> <li>b) żądania ich sprostowania,</li> <li>c) ograniczenia przetwarzania,</li> <li>d) usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji.</li> <li>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.</li> <li>f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem</li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej, tj. przez okres 5 lat